

แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส

ชื่อ - นามสกุลผู้แจ้ง.....

หน่วยงาน.....

อีเมล.....

โทรศัพท์.....

วันที่พบเหตุการณ์หรือรับทราบข้อมูล.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.

2.

3.

4.

5.

รายละเอียดของเหตุการณ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ผู้แจ้งเบาะแสได้รับการติดต่อกลับจากผู้รับแจ้งข้อมูลเพื่อแจ้งความคืบหน้าและเรื่องที่รายงานมีข้อมูล

เพียงพอที่บริษัทจะตรวจสอบหรือไม่ ภายในเวลาที่กำหนดในมาตรการการแจ้งเบาะแส ผู้ที่เลือกจะรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์จะไม่ได้รับการติดต่อกลับ ผู้ที่แจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จหรือจงใจกระทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือจะได้รับโทษทางวินัยและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย