

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ประจำปี 2566  
SUSTAINABILITY REPORT YEAR 2023

# GENERATIVE



Jasmine Technology Solution

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)  
JASMINE TECHNOLOGY SOLUTION PCL



[HTTPS://JTS.CO.TH/](https://jts.co.th/)

# SUSTAINABLE INNOVATIVE DIGITAL ECONOMY PROVIDER

เป็นผู้ส่งมอบนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล  
ที่ปลอดภัย ทันสมัย มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย  
และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



# สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	4
รู้จัก JTS เกี่ยวกับธุรกิจ	5
โครงสร้างการถือหุ้น	11
โครงสร้างการกำกับดูแล	12
คณะกรรมการบริษัท	14
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	15
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	17
JTS กับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	19
นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	20
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	21
กลยุทธ์การพัฒนาสู่ความยั่งยืน JTS	22
กรอบการบริหารความยั่งยืน (JTS Sustainability Framework)	23
การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	24
ห่วงโซ่คุณค่าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก	25

ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของ JTS	30
ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	31
การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน	32

## ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาลที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	42
จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	43
ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์	51
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ	55
นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน	59

## ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	65
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	72

## สู่สังคมยั่งยืน

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคเป็นธรรม	80
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การพัฒนาทุนมนุษย์	84
การดูแลพนักงานและรักษาทรัพยากรบุคคล	88
อาสาสมัครและความปลอดภัยในการทำงาน	95
การพัฒนาชุมชนและสังคม	100



# วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นผู้นำ Technology Enabler  
แบบครบวงจรในตลาด ASEAN





## พันธกิจ (Mission)



พัฒนาโซลูชัน Generative AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ในยุค Digital Transformation



พัฒนา Network & Cloud Infrastructure ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน



เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี Blockchain โดยใช้ประโยชน์การเป็น Bitcoin Miner ที่ใช้พลังงานสะอาด ที่ใหญ่ที่สุดในตลาด ASEAN



พัฒนานวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อมูลค่าและคุณค่าอย่างยั่งยืน



# สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) เป็นปรากฏการณ์ที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น สะท้อนจากอุณหภูมิโลก และระดับน้ำทะเลปัจจุบันที่อยู่ในระดับสูง การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ไฟป่า และแผ่นดินไหว ที่ทวีความรุนแรงและเกิดบ่อยครั้งในหลายประเทศ ส่งผลต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่บูรณาการเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) เข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจยั่งยืนในระยะยาวสามารถสร้างผลเชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในฐานะตัวแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง

ด้วยการมุ่งเป็นผู้นำด้าน Technology Enabler แบบครบวงจร พร้อมใช้กลยุทธ์สร้างการเติบโตด้วยการขยายธุรกิจไปในตลาด ASEAN อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดพันธสัญญาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน “Sustainable Innovative Digital Economy Provider JTS” พร้อมเป็นผู้นำส่งมอบนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ปลอดภัย ทันสมัย มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” จึงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดย JTS มีความมุ่งมั่นลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดขยะจากการดำเนินธุรกิจทั้ง JTS Group ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแผนพัฒนาความยั่งยืนและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม บนพื้นที่ 5 ไร่ ขนาด 3.8 เมกะวัตต์ และอยู่ระหว่างขยายโครงการโซลาร์ฟาร์มในเฟสที่ 2 ขนาด 2.56 เมกะวัตต์ คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2/2567 เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งด้านการลดการใช้พลังงานในการดำเนินการของบริษัทฯ จากความรับผิดชอบต่อสังคมและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและการรับรองจากหน่วยงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ รั้งสิ่กภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับรองการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ BBB โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรก

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลประโยชน์ที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อพัฒนาให้การดำเนินงานแต่ละด้านประสานไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

(นายชัง ไต ลี)

กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

# รู้จัก JTS เกี่ยวกับธุรกิจ

## ข้อมูลสำคัญของบริษัท

ข้อมูลธุรกิจ  
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์  
JTS

วันจดทะเบียน  
(จดทะเบียนหลักทรัพย์)

ทุนจดทะเบียน  
706,457,300 บาท

ทุนชำระแล้ว  
706,457,300 บาท

กลุ่มอุตสาหกรรม  
เทคโนโลยีและการสื่อสาร

สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 200 หมู่ 4 ชั้น 9 จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

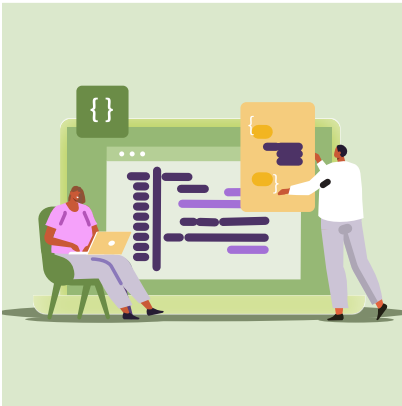
โทรศัพท์  
(66) 0 2100 8300

โทรสาร  
(66) 2962 2523

เว็บไซต์  
<https://www.jts.co.th>

ผู้บริหารสูงสุด  
นายชัง โด ลี  
(กรรมการผู้จัดการ)



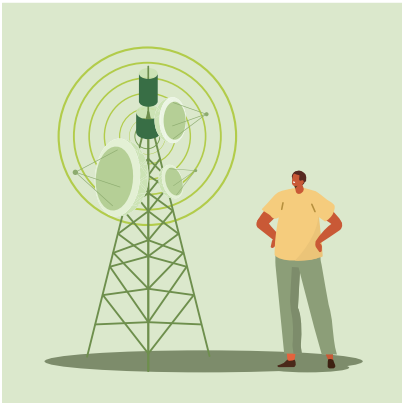
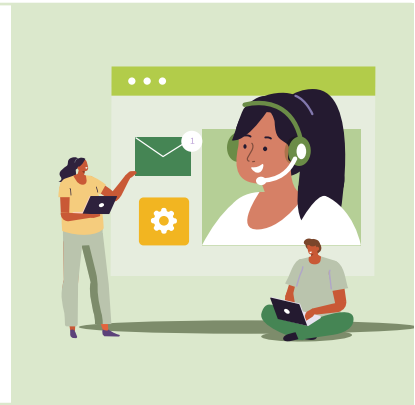


## SYSTEMS INTEGRATION

ธุรกิจจัดหา ออกแบบ วางระบบสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## COMPUTER SYSTEMS INTEGRATION AND CLOUD COMPUTING

ธุรกิจจัดหา ออกแบบและวางระบบ คอมพิวเตอร์ และธุรกิจคลาวด์คอมพิวเตอร์

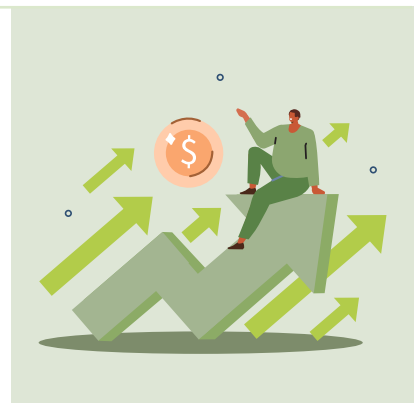


## TELECOMMUNICATION SERVICES

ธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม

## DIGITAL ASSET

ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล





## ลักษณะของธุรกิจ

### 1. ธุรกิจจัดหา ออกแบบ ติดตั้งระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Integration)

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย โดยพันธมิตรจากกลุ่มผู้ผลิตสินค้า (Vendor) ที่ได้รับความนิยมและยอมรับจากลูกค้าภายในประเทศและทั่วโลก รวมถึงพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor) และพันธมิตรทางการค้าอื่นๆ เพื่อร่วมกันนำเสนอโซลูชันที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในเรื่องความต้องการด้านเทคนิค ระยะเวลาการดำเนินงาน และงบประมาณที่เหมาะสมกับลูกค้า

#### 1) ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC), เครื่อง Notebook และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ลูกค้าแต่ละรายจำเป็นต้องมี และมีโอกาสซื้อซ้ำ (Repeat Order) ทุกๆ 3 -5 ปี เนื่องจากสินค้าล้าสมัย และ/หรือหมดระยะเวลารับประกัน จึงทำให้เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันให้แก่ลูกค้าได้อย่างตลอด ซึ่งบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับหลายบริษัทชั้นนำของโลก เช่น DellEMC, HPE, Lenovo, Acer และ Supermicro โดยเฉพาะการเป็นพันธมิตรกับบริษัท DellEMC ในระดับ Gold จึงช่วยเพิ่มทางเลือกและสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

#### 2) ผลิตภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

##### และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบโซลูชันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในทุกระดับชั้นของเครือข่าย (Core Network - Access Network) เช่น SDWAN, อุปกรณ์ Firewall, อุปกรณ์ Router, อุปกรณ์ Core Switch, อุปกรณ์ Access Switch, อุปกรณ์ Wi-Fi เป็นต้น โดยบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย เช่น Cisco/Meraki, Aruba, Fortinet, D-Link, Zyxel, Engenius, Trend Micro เป็นต้น

#### 3) ผลิตภัณฑ์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกัน Ransomware

บริษัทฯ มีโซลูชันการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกัน Ransomware ของบริษัท Veritas ที่เป็นผู้นำด้านการเก็บสำรองข้อมูล โดยเป็นอุปกรณ์ Backup Appliance ที่ผ่านการทดสอบเรื่องการป้องกันผู้บุกรุกระบบ (Hardening) เรียบร้อยแล้ว การที่ลูกค้าได้สำรองข้อมูลสำคัญลงในอุปกรณ์ Backup Appliance ของ Veritas จะสามารถป้องกันความเสียหายจาก Ransomware ได้ เพราะเมื่ออุปกรณ์เก็บข้อมูลหลักของลูกค้าถูกโจมตี ผู้ดูแลระบบจะสามารถกู้คืนข้อมูล (Restore) จากอุปกรณ์ Backup Appliance กลับมาได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

#### 4) ผลิตภัณฑ์โซลูชันอาคารอัจฉริยะ (Smart Building Solution)

การบริหารจัดการอาคารสมัยใหม่ได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง การประหยัดพลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (Green Building) ทางบริษัทฯ ได้นำเสนอโซลูชันเพื่อช่วยในการบริหารจัดการอาคารสมัยใหม่ จากเทคโนโลยีไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผนวกกับความสามารถของเทคโนโลยี IOT (Internet of thing) เพื่อช่วยตรวจจับข้อมูลและควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบไฟฟ้า ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมประตูเข้าออก และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแสดงผลเป็นภาพเสมือนจริง (Digital Twin) ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการภายในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

#### 5) บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ IaaS และ บริการใช้งานซอฟต์แวร์ SaaS

กลุ่มลูกค้าในปัจจุบันนิยมใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ IaaS และบริการใช้งานซอฟต์แวร์ SaaS มากขึ้นแบบก้าวกระโดด เนื่องจากเทคโนโลยีคลาวด์ มีการทำงานที่มีเสถียรภาพ ลูกค้าไม่ต้องลงทุนระบบที่มีมูลค่าสูงและเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาระบบ





## 2. ธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Network Services)

JasTel ให้บริการครอบคลุมการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ทั้งในส่วนในประเทศและระหว่างประเทศ โดยให้บริการวางจรรยาเช่าสื่อสัญญาณความเร็วสูงระหว่างประเทศ (International Private Leased Circuit: IPLC) ซึ่งเป็นวงจรมีเสถียรภาพสูงและมีหลายเส้นทางในการเชื่อมโยงไปต่างประเทศ เช่น ทางภาคใต้ผ่านไปยังประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ และทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านไปยังประเทศลาว เวียดนาม และจีน รวมถึงให้บริการวางจรรยาเช่าสื่อสัญญาณความเร็วสูงภายในประเทศ (Domestic Private Leased Circuit: DPLC) ครอบคลุมจังหวัดใหญ่ๆ และเป็นพื้นที่เศรษฐกิจในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล (Metropolitan Network: Metro Net) ที่ JasTel ได้ขยายการบริการครอบคลุมอาคารสูงมากกว่า 100 อาคารในใจกลางกรุงเทพฯ รวมถึงห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ นอกจากนี้การให้บริการวางจรรยาเช่า (Leased Circuit) ของ JasTel เป็นบริการที่มีเสถียรภาพสูง จะไม่มีการหยุดชะงักแม้สายเคเบิลที่ให้บริการถูกตัดขาด เนื่องจากสามารถใช้เส้นทางอื่นให้บริการแทนที่ได้ ทั้งนี้ JasTel มีแบนด์วิธ (Bandwidth) เพื่อให้บริการที่มีขนาดสูงมาก สามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูลได้ในปริมาณมาก รวมทั้งมีระบบควบคุมการจัดวงจรโดยอัตโนมัติและมีผู้ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง โดยที่เพื่อให้การบริการโทรคมนาคมหลากหลายรูปแบบ JasTel ยังให้บริการวางจรรยาเช่าเสมือนส่วนบุคคล (Internet Protocol Virtual Private Network: IP-VPN) บริการอินเทอร์เน็ตแบบสายเช่า (Leased Line Internet) บริการบริหารโครงข่าย (Managed Network Services)

ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้ว บริการชุมสายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange Service: NIX) บริการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Server และ Router (Co-Location Service) รวมถึงบริการเสริมอื่นๆ ที่ลูกค้าต้องการ เช่น web hosting, mail hosting เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของ JasTel มีความหลากหลาย เป็นทั้งลูกค้าเฉพาะกลุ่มองค์กรที่เป็น Niche Market อาทิ กลุ่ม Telecom Operators กลุ่มผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) และยังมีกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติที่มีสาขาอยู่หลายประเทศ กลุ่มลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และกลุ่มลูกค้าองค์กรที่อยู่ในอาคารสูงซึ่งเป็นพื้นที่เฉพาะ ยังให้ความสนใจกับการบริการโทรคมนาคมของ JasTel มากขึ้น

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ภาพรวมบริการโทรคมนาคมภาพรวมของ JasTel

- 1) ให้บริการวางจรรยาเช่าสื่อสัญญาณความเร็วสูงระหว่างประเทศ (International Private Leased Circuit: IPLC)
- 2) ให้บริการชุมสายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศและระหว่างประเทศ (National Internet Exchange Service: NIX, International Internet Gateway: IIG)
- 3) ให้บริการศูนย์ หรือพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Server และ Router และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการกับลูกค้าประเภทผู้ให้บริการ (Operators/Internet Service Providers) และลูกค้าองค์กร (Corporate) ให้บริการวางจรรยาเช่าสื่อสัญญาณความเร็วสูงภายในประเทศแบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง (Domestic Private Leased Circuit หรือ DPLC) โดยให้บริการจำกัดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

### 3. ธุรกิจจัดหา ออกแบบ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System Integration) และธุรกิจคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

ธุรกิจจัดหา ออกแบบ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการให้บริการด้านการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน (Application Software) การให้บริการด้านบำรุงรักษาและจัดจำหน่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ CCS จะนำเอาซอฟต์แวร์ระบบงาน (Application Software) ที่ได้มีการพัฒนาแล้วจากบริษัทผู้ผลิตต่างๆ มาใช้เป็นส่วนประกอบในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของลูกค้า โดยมีการปรับแต่ง และพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละองค์กร ได้อย่างรวดเร็ว จึงถือว่าเป็นช่องทางและข้อได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจของ CCS ที่สามารถให้บริการในส่วนนี้ได้

ธุรกิจคลาวด์คอมพิวเตอร์ เป็นการนำระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันต่างๆ มาไว้ที่เครื่องแม่ข่ายกลาง จากนั้นจึงอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถล็อกอินเข้ามาในระบบเพื่อใช้งานระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งคลาวด์คอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยให้ธุรกิจที่ต้องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีทางเลือกในการเช่าใช้ระบบ แทนที่จะต้องลงทุนซื้อระบบ ซึ่งเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก ที่อาจมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้ประกอบการที่แม้จะไม่เคยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้มาก่อนสามารถตัดสินใจใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในระยะเวลาอันสั้น เนื่องจากเสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่ต้องมีภาระค่าดูแลและบำรุงรักษา ระบบ และได้อัปเดตระบบใหม่ๆ ตลอดเวลา

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

##### 1) ธุรกิจจัดหา ออกแบบ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ ต้องศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำเสนอสินค้าหรือโซลูชันที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ในกระบวนการส่งมอบโซลูชันดังกล่าว ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดการโซลูชัน ทั้งในลักษณะซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานใหม่ (Application Software) ที่จะต้องมีการปรับแต่งและพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะลูกค้า และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ตลอดจนการติดตั้งและทดสอบการใช้งานของระบบงาน และมีบริการหลังการขาย ได้แก่ การฝึกอบรม การดูแลบำรุงรักษา เป็นต้น

ปัจจุบัน CCS มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ ในการนำเสนอโซลูชันทางด้าน Application Software ในกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และสาธารณูปโภค โดยสามารถจำแนกตามระบบงาน ได้แก่ ระบบการวางแผนและจัดการทรัพยากรภายในองค์กรหน่วยงานภาครัฐ (Enterprise Resource Planning for Government) ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร (Back Office) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบจัดเก็บรายได้ ระบบการเงินรับ-จ่าย ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบทรัพย์สิน เป็นต้น



## 2) ธุรกิจคลาวด์คอมพิวเตอร์

### (Cloud Computing Services)

เป็นการนำความพร้อมทั้งด้าน Hardware, Software ของระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี มาให้บริการเช่าใช้กับลูกค้า ตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### 2.1 การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ (Infrastructure-as-a-Service)

การให้บริการเช่าใช้ Hardware Resource เช่น CPU, Memory, Storage รวมไปถึงบริการเสริมต่างๆ เช่น Cloud Mail Cloud Hosting Microsoft License for Cloud เป็นต้น อีกทั้งมีบริการ Backup Site ที่ใช้รองรับในกรณีที่ Main Site เกิดปัญหาซึ่งจะช่วยให้ธุรกิจของลูกค้าไม่หยุดชะงัก ปัจจุบันมีลูกค้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก

#### 2.2 การให้บริการใช้งานซอฟต์แวร์ (Software-as-a-Service)

การให้บริการใช้งาน Application Software โดยมี Software ระบบ Call Center สายด่วนบริการประชาชน, Software บน Mobile Application (Smart Service) สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ร้านอาหาร และบริการสัญญาณภาพการจราจร (Live Traffic) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### 2.3 การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ระดับโลก (Cloud Global)

การให้บริการ Cloud Global โดยที่ บริษัท ฯ ผนึกกำลังกับ บริษัท เทนเซ็นต์ คลาวด์ (Tencent Cloud) กลุ่มธุรกิจคลาวด์ ภายใต้บริษัทเทคโนโลยีระดับโลกอย่างเทนเซ็นต์ มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การให้บริการโซลูชันคลาวด์-AI ขึ้นมาจากเทนเซ็นต์ คลาวด์ สำหรับองค์กร ครอบคลุมทั้ง Infrastructure-as-a-Service (IaaS) Platform-as-a-Service (PaaS) และ Software-as-a-Service (SaaS) พร้อมเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร ผลักดันองค์กรธุรกิจไทยในทุกขนาด และทุกอุตสาหกรรมเร่งสร้างการเติบโตรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

## 4. ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset Business)

ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล โดยบริษัท ได้รับโอนธุรกิจมาจาก บริษัทย่อย คือ JasTel ในเดือนสิงหาคม 2566 ได้ดำเนินกิจการเหมืองขุดบิทคอยน์ ผลตอบแทนที่ขุดได้จะเป็นเหรียญบิทคอยน์ ซึ่งเป็นสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ที่สามารถนำมาใช้แลกเปลี่ยนหรือเทรดซื้อ-ขาย ได้ตลอดเวลา โดยการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลนั้นสามารถดำเนินการผ่านศูนย์การซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset Exchange) เช่น Binance, Bitkub, Bitazzar เป็นต้น

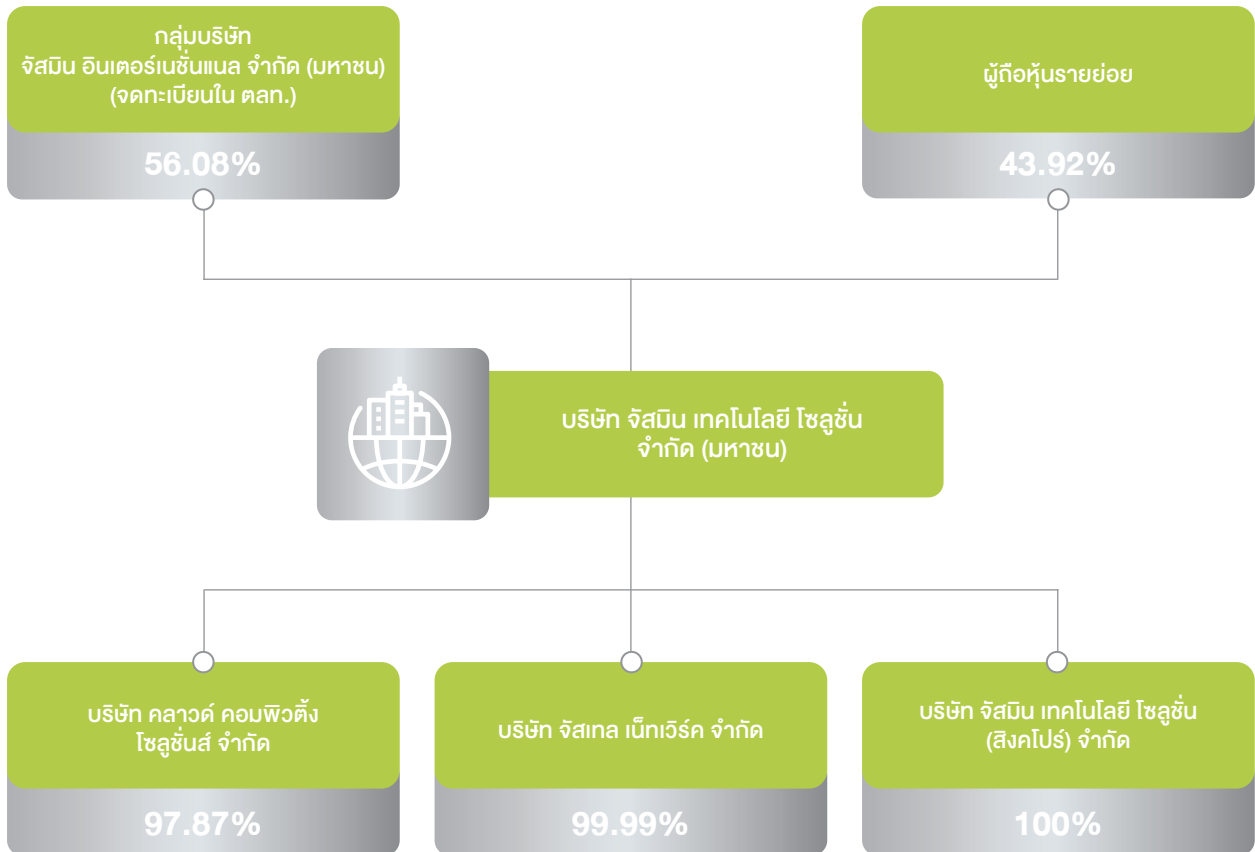
บิทคอยน์ เปรียบเสมือนกับทองคำในรูปแบบดิจิทัลที่มีคุณสมบัติในการรักษามูลค่า และใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากเงินเฟ้อ เนื่องจากบิทคอยน์มีจำนวนจำกัด แต่สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าเหรียญดิจิทัลนี้จะไม่เสียมูลค่าเพราะมีจำนวนเพิ่มในตลาดอย่างคาดการณ์ไม่ได้ อีกทั้งบิทคอยน์ยังคงทน โดยตัวเหรียญที่อยู่บนบล็อกเชนนั้นไม่สามารถถูกทำลายได้

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

**สินทรัพย์ดิจิทัล** เป็นหน่วยอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงมูลค่าเหมือนสินทรัพย์ทั่วไป ซึ่งไม่สามารถจับต้องได้ด้วยมือเปล่า ถูกสร้างขึ้นบนระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ แต่สามารถซื้อ-ขายแลกเปลี่ยนความเป็นเจ้าของได้ ใจความสำคัญคือการทำธุรกรรมแบบไร้ศูนย์กลาง โดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการบันทึกธุรกรรม ทำให้สามารถเทรดซื้อ-ขายได้ 24 ชั่วโมง 7 วัน แบบไม่มีวันหยุด ซึ่งบริษัทฯ กำลังดำเนินการธุรกิจเหมืองขุดบิทคอยน์ และเหรียญที่ขุดได้จะนำมาจำหน่ายบางส่วน และเก็บไว้บางส่วน โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้จากธุรกิจนี้อย่างต่อเนื่อง

**ธุรกิจเหมืองขุดบิทคอยน์** เป็นการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบมาโดยเฉพาะในเครือข่าย โดยต้องแข่งกันประมวลตัวเลขเพื่อแก้สมการทางคณิตศาสตร์ ให้ได้มาซึ่งสิทธิ์ในการรับรองธุรกรรม และการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่ หรือที่เรียกว่า การเพิ่มบล็อกใหม่เข้าไปในระบบบล็อกเชน และเมื่อคอมพิวเตอร์เครื่องใดสามารถแก้สมการได้ จะได้รับรางวัลเป็นเหรียญบิทคอยน์ใหม่ ซึ่งจะมีการเกิดบล็อกใหม่ขึ้นทุกๆ 10 นาที และเหรียญบิทคอยน์ถูกสร้างขึ้นมาในจำนวนจำกัดคือ 21 ล้านเหรียญ

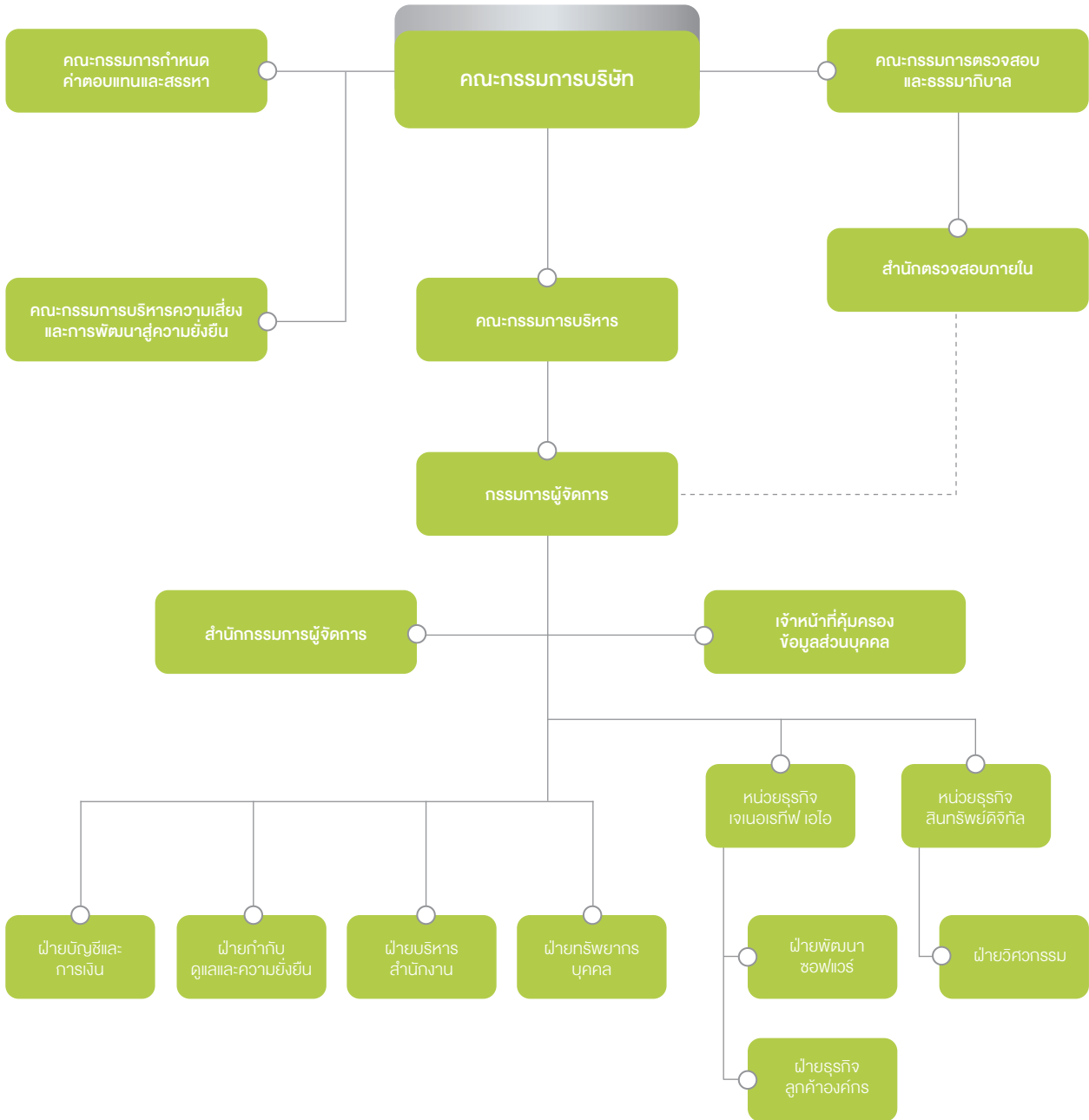
# โครงสร้าง การถือหุ้น



บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่

1. บริษัท คลาวด์ คอมพิวติ้ง โซลูชั่นส์ จำกัด (“CCS”) ให้บริการด้านคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Service Provider) และเพื่อให้บริการเช่าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2527 ทุนจดทะเบียน 55,000,000 บาท โดย JTS ถือหุ้นสามัญ จำนวน 538,264 หุ้น คิดเป็นเงินลงทุน 83.90 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 97.87 ของหุ้นทั้งหมด
2. บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (“JasTel”) ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อให้เช่าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 ทุนจดทะเบียน 520,000,000 บาท โดย JTS ถือหุ้นสามัญ จำนวน 5,199,993 หุ้น คิดเป็นเงินลงทุน 1,201.20 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมด
3. บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ (สิงคโปร์) จำกัด ให้บริการ Cloud AI IoT และฟินเทค จัดตั้งเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 ทุนจดทะเบียน 100 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดย JTS ถือหุ้นสามัญ จำนวน 100 หุ้น คิดเป็นเงินลงทุน 100 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด

# โครงสร้าง การกำกับดูแล



## บทบาทหน้าที่โดยย่อ

คณะกรรมการบริษัท	: พิจารณานโยบายพื้นฐานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	: กำกับดูแลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	: กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	: บริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	: พิจารณาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดทำแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้อง กับประเด็น และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
	: ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย ประเด็นความยั่งยืน เสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
คณะทำงานการบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก	: กำหนดแผนงานและมอบหมายภาระงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติ
	: กำหนดแผนการดำเนินงาน
	: ดำเนินงานตามแผนและรายงานผล
	: บริหารจัดการตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบตามพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



## คณะกรรมการ บริษัท



**นายวีรยุทธ โพธารามิก**

ประธานกรรมการ



**นายพาวุฒิ ศรีอริญญากุล**

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและสรรหา  
กรรมการบริหาร



**นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมสุกุล**

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
กรรมการตรวจสอบและสรรหา  
กรรมการบริหาร



**นายเจริญ แสงวิชัยภักทร**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบและสรรหา  
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



**นายชัง โต ลี**

กรรมการ กรรมการผู้จัดการ  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



**นายจิรประวัติ บุณยะเสน**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**นางสาวอังรธา มาสะอาด**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



# รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ

JTS ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้เปิดเผยผลการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022: CGR) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



JTS ได้รับการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2566 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย (AGM Checklist) อยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



JTS ผ่านการประเมินและการรับรอง  
การเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ  
ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
(Thai Private Sector Collective Action  
Against Corruption: CAC) จากคณะกรรมการ  
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย  
ในการต่อต้านการทุจริตของสมาคมส่งเสริม  
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นครั้งแรก



บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN and Thailand's  
Top Corporate Brands 2023 หมวดเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2566  
เป็นรางวัลแห่งองค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กร  
สูงสุดของประเทศไทยและในอาเซียน  
จากหลักสูตรปริญญาโทด้านการจัดการแบรนด์  
และการตลาด ภาควิชาการตลาด  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย และสื่อในเครือผู้จัดการ



JTS ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ที่ระดับ “BBB”  
ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ซึ่งในปีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เปลี่ยนชื่อ หุ้นยั่งยืน THSI  
(Thailand Sustainability Investment) เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings เป็นปีแรก



JTS ครอบคลุมบริษัทย่อย (JasTel CCS) ผ่านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร  
จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



## เกี่ยวกับ รายงานฉบับนี้



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ประจำปี 2566 ฉบับนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมีจุดประสงค์ เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ สื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาความยั่งยืนต่อสาธารณชน และเพื่อเปิดเผยข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ ในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ด้วย

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนฉบับนี้ มีกรอบการรายงาน ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

### ขอบเขตของรายงาน

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักและตั้งอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานนั้นจะครอบคลุมดังนี้

1. บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel)
2. บริษัท คลาวด์ คอมพิวติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (CCS)

ส่วนบริษัทย่อยในต่างประเทศ มีการกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการดำเนินงานของกิจการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำมารวมในรายงานฉบับนี้

## เนื้อหาของรายงาน

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนจำนวนรวม 11 ประเด็น แบ่งประเด็นเป็น 3 ด้าน ดังนี้ ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล จำนวน 4 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 2 ประเด็น และด้านสังคมจำนวน 5 ประเด็น โดยคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) และนำเสนอความก้าวหน้าตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญมาก (material topics) และสำคัญปานกลาง (concerned topics) โดยผลการดำเนินงานครอบคลุมถึงการประกอบธุรกิจของบริษัทในประเทศไทยรวมถึงบริษัทย่อยต่างๆ ที่ JTS มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด 50 และมีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของประเด็นทั้งหมดในรายละเอียดของรายงานฉบับนี้

## การรับรองการรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบของรายงานก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นผู้ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ และคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัติข้อมูลที่เปิดเผยในรายงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าเนื้อหาที่รายงานนั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้เป็นข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับข้อมูลที่ได้รายงานแบบ 56-1 One Report 31 มีนาคม 2567 ซึ่งได้รับการทบทสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ให้หน่วยงานทบทสอบภายนอกในการตรวจรับรองความถูกต้องและมีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และโปร่งใส

สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถอ้างอิงได้จากรายงานประจำปี 2566 ของบริษัทฯ หรือดาวน์โหลดได้ที่ /

## ช่องทางการติดต่อ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้คำแนะนำได้ที่ ฝ่ายกำกับและความยั่งยืน ส่วนงานความยั่งยืน บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขที่ 200 หมู่ที่ 4 ชั้น 9 จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ (66) 0 2100 8234

อีเมล [esg\\_jts@jasmine.com](mailto:esg_jts@jasmine.com)

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานฉบับนี้ให้กับผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่างๆ และสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ / <http://jts.co.th>



# JTS กับการพัฒนา สู่ความยั่งยืน

## Sustainable Innovative Digital Economy Provider

JTS เป็นผู้ส่งมอบนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ปลอดภัย ทันสมัย มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



Green Planet



Economic Success

## Corporate Governance : บริษัทภิบาล



People Prosperity

# นโยบายการพัฒนา สู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนี้

## ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล
- 2) มุ่งมั่นเพื่อพัฒนากรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทันทสมัย เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และแนวทาบระดับสากล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืนร่วมกัน

## ด้านสังคม

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมโดยรวม
- 2) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในสังคมภายในบริษัทฯ และสังคมภายนอก
- 3) สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ มีความสามารถพัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
- 4) ดำเนินกิจการโดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข และยกระดับคุณภาพของสังคมไปพร้อมกัน

## ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบต่อทางสิ่งแวดล้อมที่อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด โดยสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดเส้นทางการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทฯ มีความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบและนำไปปฏิบัติได้ทั่วถึงโดยผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นอย่างดี

# เป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

## เป้าหมายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืนขึ้น และได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนฉบับแรกในปี 2565 ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ตลอดจนพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติ Sustainable Development Goals: SDGs มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เกิดความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้พิจารณาเป้าหมายด้านความยั่งยืน และแนวทางการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) 17 ข้อ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 โดยประเทศไทยเข้าร่วมลงนามให้การรับรองที่จะดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ 15 ปี

### เป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติ ที่บริษัทฯ นำมาปรับใช้

บริษัทฯ พิจารณาให้ความสำคัญกับเป้าหมายความยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) ขององค์การสหประชาชาติ จำนวน 12 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 1, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17 ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัทฯ



# กลยุทธ์การพัฒนา สู่ความยั่งยืน JTS

จากนโยบายและวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสร้างความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้กรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและประมวผลผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มจัดทำฐานข้อมูลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไปอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

## กลยุทธ์การพัฒนาสู่ความยั่งยืน



### ด้านเศรษฐกิจ

ยกระดับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Enhance sustainable digital economic growth with eco-friendly innovation and technology

### กลยุทธ์

- ได้รับการรับรอง ISO 27001
- ERM: cyber security
- พัฒนานวัตกรรม
- การปรับตัวทางธุรกิจ
- การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า



### ด้านสังคม

เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคนและสร้างชื่อให้แก่บริษัทเป็นองค์กรชั้นนำ

Establish Learning Organization to Incubate People and Promote the Company as Employer of Choice

### กลยุทธ์

- องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- พัฒนาศักยภาพและความรู้ของพนักงาน
- ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี
- สร้างความผูกพันพนักงาน
- ส่งเสริมพัฒนาชุมชนและสังคม



### ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลักดันคนในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตระหนักถึงการใช้และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Encourage our people and all stakeholder throughout the value chain to appreciate the value of the use and management of resources together with the sustainable environmental conservation

### กลยุทธ์

- ได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
- การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร (Environmental awareness)

สามารถศึกษา “นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ / <http://jts.co.th> หัวข้อ “ความยั่งยืน”



# กรอบการบริหารความยั่งยืน (JTS Sustainability Framework)

การกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายในองค์กรในระดับนโยบายระดับการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการดำเนินโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ โดยการสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนตามแนวทางการทำในสิ่งที่ดีมี “คุณภาพ” และมี “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ย่อมทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเข้มแข็งยั่งยืนทั้งต่อตนเองและองค์กร โดยมีกรอบการบริหารความยั่งยืนและแนวทางการทำในสิ่งที่ดีมี “คุณภาพ” ดังนี้

## ด้านเศรษฐกิจ

การสร้างคุณธรรมในหลักธรรมาภิบาลและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่งต่อให้กับพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และเกิดการรับรู้อย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างทักษะความเชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน

## ด้านสังคม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ สามารถพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญตามสายอาชีพ รวมถึงร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ พร้อมทั้งสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เกิดเป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงานเอง ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายและความสำเร็จที่ตั้งใจไว้บนพื้นฐานของมาตรฐานสากล รวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ได้อย่างเคร่งครัด

## ด้านสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะ และของเสีย ตลอดจนการปรับตัวและการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ อีกทั้ง มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด เพื่อเป้าหมายการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

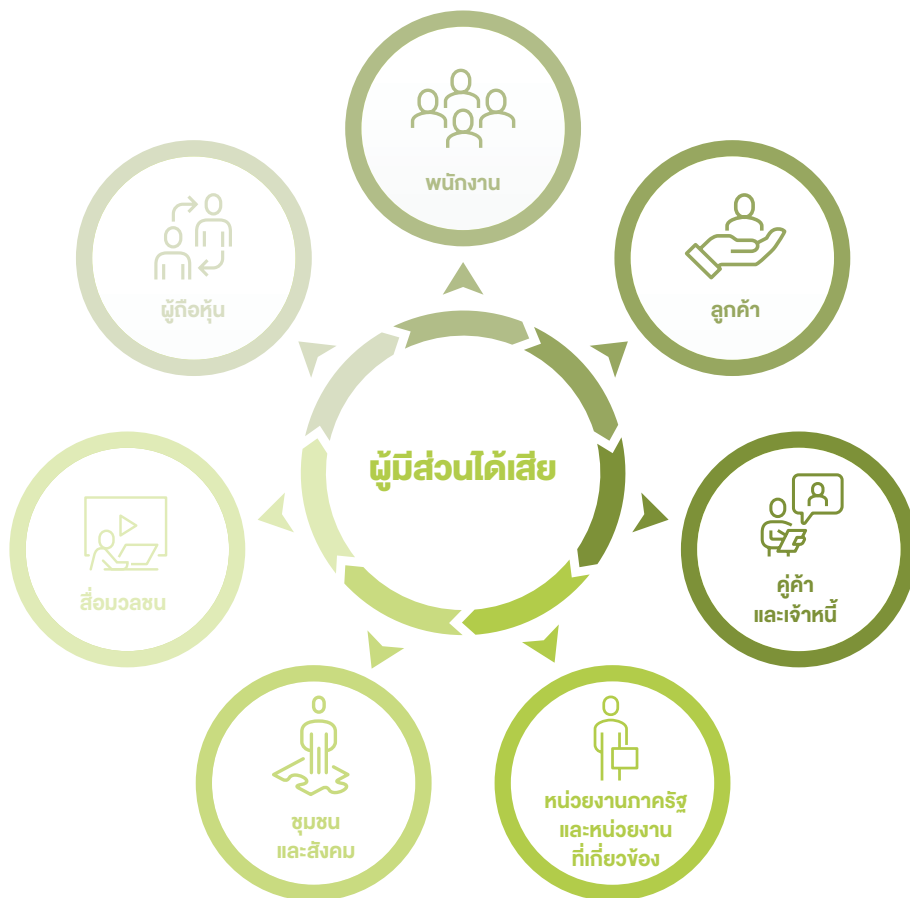


# การดำเนินงาน กับผู้มีส่วนได้เสีย

จากพันธสัญญาของบริษัทฯ “Sustainable Innovative Digital Economy Provider: JTS เป็นผู้ส่งมอบนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ปลอดภัย ทันสมัย มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ และยกระดับความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมเติบโตไปด้วยกันและอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจากทุกกลุ่ม (Inclusivity) การพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(Materiality) และการบริหารจัดการประเด็นสำคัญดังกล่าว อย่างเป็นระบบและเปิดเผยอย่างโปร่งใส (Responsiveness) เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล อีกทั้งได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย มีการระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มพนักงาน 2) กลุ่มผู้ถือหุ้น 3) กลุ่มลูกค้า 4) กลุ่มคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ 5) กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6) กลุ่มชุมชนและสังคม และ 7) สื่อมวลชน โดยจำแนกกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 3 กลุ่มคือ ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ทั้งภายในและภายนอกบริษัท (Internal/External) และผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม (Indirect Stakeholder)



## ห่วงโซ่คุณค่าและ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน กำหนดให้มีการดำเนินการทบทวนผลกระทบในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีนัยสำคัญ โดยผ่านกระบวนการประเมินผลกระทบจากการทำงานภายในองค์กร การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งจากกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยผลการวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงานจะถูกรวบรวมและวิเคราะห์ในระดับองค์กรอีกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางอื่นๆ เช่น การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ การแสดงความคิดเห็นจากหน้าเว็บไซต์ หรือร้องเรียนจากลูกค้า เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการชี้แจงประเด็นด้านความยั่งยืน และกำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร โดยใช้เกณฑ์พิจารณาในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของ JTS ทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังที่สำคัญ ประกอบด้วย

- **ระบุผู้มีส่วนได้เสีย**  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกันอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ เป็นต้น
- **การจัดลำดับความสำคัญ**  
จัดลำดับความสัมพันธ์โดยคำนึงถึงอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **กำหนดแผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ**  
กำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนแม่บท การพัฒนาความยั่งยืนตามลำดับความสำคัญ พร้อมดำเนินงานผ่านช่องทางและระยะเวลาที่เหมาะสม
- **การติดตามผลเพื่อการรายงานและกบฏวนแผนการดำเนินงาน**  
ติดตามผลการดำเนินงานผ่าน JTS Roadmap และนำผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน และกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง




	1	2	3	4	5
	<p><b>QUALITY SOURCING</b></p>	<p><b>INNOVATE DESIGN &amp; SERVICE</b></p>	<p><b>SMART SALE &amp; MARKETING</b></p>	<p><b>EXCELLENCE DISTRIBUTION</b></p>	<p><b>BEST EXPERIENCES</b></p>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียหลัก</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้าและเจ้าหนี้</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>สื่อมวลชน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>เจ้าหนี้</li> <li>สื่อมวลชน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>นักลงทุน</li> <li>คู่ค้าและเจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>สื่อมวลชน</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>นักลงทุน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>ประโยชน์ต่อบริษัทฯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขายตลาดคุณภาพ และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์</li> <li>เป็นผู้นำการตลาด</li> <li>การกำหนดราคาที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้</li> <li>ภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างแบรนด์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและการทำงาน</li> <li>การบริหารสินค้าคงคลังและการจัดการประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>การเติบโตของยอดขาย</li> <li>เป็นผู้นำการตลาด</li> <li>การเพิ่ม/การรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>ภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างแบรนด์</li> </ul>
<b>ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยยกระดับให้มีรายได้และชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ</li> <li>ให้ความรู้แก่คู่ค้าทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจประเทศ</li> <li>การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ</li> <li>สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>ขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจประเทศ</li> <li>การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ</li> <li>สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>ขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล</li> </ul>




## ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสีย จะนำมาหาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจากหลายๆ ช่องทาง เช่น การสอบถามทางตรง การประชุมร่วม การรวบรวมข้อมูล ข้อกำหนดของกฎหมาย ฯลฯ และกำหนดเป็นวิธีตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

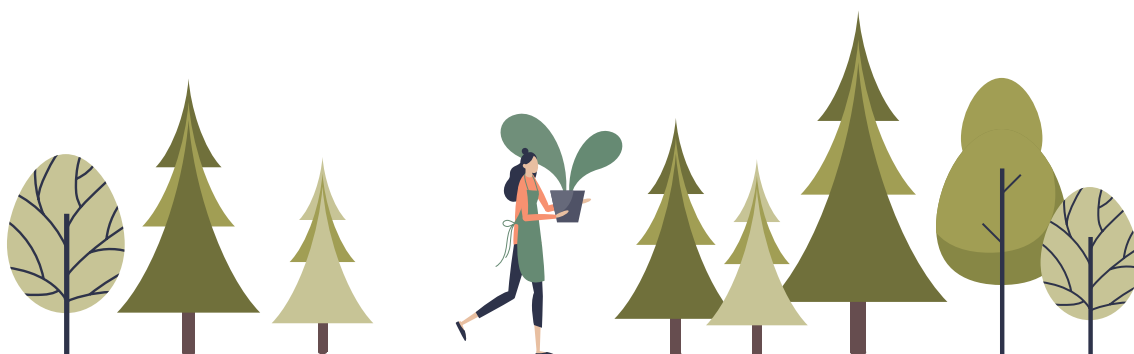
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<p><b>พนักงาน</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรม Town Hall Meeting จัดให้ฝ่ายบริหารสูงสุดพบปะพนักงาน</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานประจำปี</li> <li>3. การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี</li> <li>4. การสื่อสารผ่านกิจกรรม อีเมลและ social media</li> <li>5. กิจกรรมสนทนากาตามเทศกาลสำคัญ</li> <li>6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมด้านต่างๆ</li> <li>7. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>8. ช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน</li> <li>9. การประชุมคณะกรรมาการสวัสดิการพนักงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• การจัดสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด</li> <li>• ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> <li>• การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพ ความรู้และความสามารถ</li> <li>• การสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> <li>• การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้ดีขึ้นและเหมาะสม</li> <li>• ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>• กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน</li> <li>• ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>• กำหนดแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่ง</li> <li>• จัดหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและตอบสนองแผนธุรกิจ</li> </ul>
<p><b>ผู้ถือหุ้น</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน</li> <li>3. การประชุมชี้แจงนักลงทุนประจำปีไตรมาส (Opportunity Day)</li> <li>4. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>5. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>6. การจัดทำรายงานแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน</li> <li>7. ช่องทางการร้องเรียน (Whistle Blowing)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีกำไร</li> <li>• การจัดทำแผนธุรกิจและควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา</li> <li>• การพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> <li>• พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์</li> <li>• นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรโดยให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความต้องการ และความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<b>ลูกค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมกับลูกค้า</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>3. การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>4. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>5. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>6. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม</li> <li>• คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการ</li> <li>• การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ</li> <li>• การให้บริการที่ดี</li> <li>• มีการรับประกันความพึงพอใจ</li> <li>• กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภค</li> <li>• ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>• จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>• ปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• รักษาความลับทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ</li> </ul>

<b>คู่ค้าและเจ้าหนี้</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้</li> <li>2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>3. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>4. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>5. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>• ประกาศเจตนารมณ์และเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• การพัฒนาความสัมพันธ์หรือความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน</li> <li>• ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีกำไร</li> <li>• การจัดทำแผนธุรกิจและควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• สิกิรมุขยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน</li> <li>• มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การชำระหนี้ตามกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>•ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ</li> <li>• ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>• จัดทำโครงการพัฒนาคู่ค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพของคู่ค้า</li> <li>• พัฒนาความร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมร่วมกัน</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> </ul>
--	---	---	--



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความต้องการ และความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<b>หน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกันในวาระต่างๆ</li> <li>2. การร่วมสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ</li> <li>3. เข้าพบในโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>4. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>5. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>6. การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>• การเปิดเผยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</li> <li>• ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมปรับปรุงกระบวนการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> <li>• บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> <li>• จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li> <li>• รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
<b>ชุมชนและสังคม</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>2. social media</li> <li>3. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>4. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>• ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ</li> <li>• การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม</li> <li>• การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>• ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> <li>• สร้างพนักงานจิตอาสา เพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> <li>• ส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่น</li> <li>• พัฒนาโครงการชุมชนสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ</li> <li>• บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> <li>• ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมทางอ้อมตามความเหมาะสม</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>2. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>3. การจัดทำรายงานแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ</li> <li>• การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม</li> <li>• การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>• บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> </ul>



# ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนของ JTS

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งในการนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืนนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประเมินตามกรอบที่เป็นสากลเพื่อนำเสนอรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ ได้ศึกษาและพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยเบื้องต้นพิจารณาประเด็นสำคัญ ตัวชี้วัด และขอบเขตผลกระทบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการวางรากฐานในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ มีขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

## 1. การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดกระบวนการส่งต่อความน่าเชื่อถือ และระบุประเด็นที่มีความสำคัญ

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของ JTS Group และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG) เพื่อให้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

## 2. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลง Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ แบ่งออกเป็น 4 ช่วงคะแนนตามระดับความสำคัญ โดยจะนำระดับ “สำคัญปานกลาง” “สำคัญมาก” และ “สำคัญมากที่สุด” ไปรายงาน

ระดับความสำคัญ	สำคัญน้อย	สำคัญปานกลาง	สำคัญมาก	สำคัญมากที่สุด
คะแนน	1-3	4-5	6-7	8-10

## 3. การตรวจสอบความถูกต้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับความสำคัญภายใต้การคำนึงถึงการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสอดคล้องต่อบริษัทและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องของผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

## 4. การทบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ตรวจสอบความถูกต้องและสรุปประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ประเด็นต่างๆ ที่สำคัญได้จัดทำตามรายละเอียด

และการนำเสนอครอบคลุมสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีแผนใช้หน่วยงานอิสระภายนอก เข้ามายืนยันกระบวนการประเมินฯ

## 5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่นักลงทุน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบครบทุกมิติ และคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามที่มาตรฐานสากลกำหนด โดยร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินรางวัลรายงานด้านความยั่งยืน การประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้รายงาน เป็นต้น



# ผลการประเมินประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน





บริษัทฯ ยึดกรอบการรายงานความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) กับกรอบการบริหารจัดการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน ซึ่งพิจารณาจากความสำคัญต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและความสำคัญต่อบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็น ทั้งด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน หลังจากการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและการประเมินผลกระทบพร้อมทั้งการค้นหาความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อ

ตอบสนองความคาดหวังหรือความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืนได้นำผลกระทบมาจัดลำดับเพื่อคัดกรองผลกระทบที่มีสาระสำคัญที่สุดสำหรับการรายงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดลำดับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของ JTS Group และจำแนกผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุด ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ประเด็นที่มีความสำคัญปานกลาง และประเด็นที่มีความสำคัญน้อย ตามลำดับการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

สำคัญน้อย	สำคัญปานกลาง	สำคัญมาก	สำคัญมากที่สุด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน</li> <li>การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์</li> <li>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การพัฒนาทุนมนุษย์</li> <li>การดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

- จับเคลื่อนเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาลที่ดี
- ผู้สังคมยั่งยืน
- ใส่ใจสิ่งแวดล้อม






## การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน







มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
 <p>ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาลที่ดี</p>	จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> <li>ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ ร้อยละ: 80.00</li> <li>เผยแพร่นโยบายไปยังคู่ค้าร้อยละ 80.00</li> <li>รักษาระดับผลการประเมินด้านการบริหารงานด้วยหลักการทำกับดุษฎีสารที่ดีในระดับ “ดีเลิศ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>เป็นแผนกกิจกรรม ในปี 2566</li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ ร้อยละ: 67.00</li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมาย CGR ระดับ ดีเลิศ </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ร้อยละ: 91.65</li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมาย ค่าตอบแทนการประกาศเจตนาบรรณ ร้อยละ: 64</li> </ol>	   
	การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> <li>ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ: 100.00</li> <li>เผยแพร่นโยบายไปยังคู่ค้า ร้อยละ: 80.00</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรอง</li> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>เป็นแผนกกิจกรรม ในปี 2566</li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมาย คู่ค้าตอบรับการประกาศเจตนาบรรณ ร้อยละ: 64</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรอง CAC</li> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>ผู้บริหารและพนักงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ: 91.65</li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมาย</li> </ol>	

มีข้อความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
	ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนการขอรับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ: 100.00</li> <li>ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ: 100.00</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> <li>ไม่บรรลุเป้าหมายแยกเป็น 3 หลักสูตร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>Cyber Security เบื้องต้น 1 ผ่านการอบรม ร้อยละ: 76.96</li> <li>Cyber Security เบื้องต้น 2 ผ่านการอบรม ร้อยละ: 78.31</li> <li>Cyber Security สำหรับผู้ดูแลระบบ ผ่านการอบรม ร้อยละ: 94.61</li> </ol> </li> </ol>	

มิตัดความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการเพิ่มศักยภาพลูกค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</li> <li>เพิ่มการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจตลาดคอมพิวเตอร์ตั้งและกลุ่มธุรกิจงานโครงการ ร้อยละ: 85.00</li> <li>ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 93.00</li> <li>ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> <li>CCS มีแผนในปี 2566</li> <li>JasTel <ul style="list-style-type: none"> <li>บรรลุตามเป้าหมายระดับความพึงพอใจลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 92.68</li> </ul> </li> <li>เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรลุเป้าหมายดำเนินการจำนวน 4 โครงการ</li> </ol> <p><b>JasTel</b> ดำเนิน 3 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดฝึกอบรมให้กับลูกค้า (กรมอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์) <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Cyber Security Awareness</li> </ul> </li> <li>จัดฝึกอบรมให้กับ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเหมารายใหม่</li> <li>หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ผู้รับเหมารายเดิม</li> <li>การปฏิบัติงาน ติดต่อสายเคเบิล (การทำ Joint)</li> </ul> </li> </ol>		
					<p><b>CCS</b> ดำเนิน 1 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อบรม หลักสูตร Cloud Service ให้กับลูกค้า สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตำรวจ และบริษัท สงขลาพีซีซึ่ง จำกัด ร่วมกับพันธมิตร Tencent (Thailand)</li> </ol>	

มีขีดความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
				<p>2. ผลการประเมินระดับความพึงพอใจลูกค้า CCS คิดเป็นร้อยละ: <b>N/A</b></p> <p>3. ไม่บรรลุเป้าหมายผลการประเมินระดับความพึงพอใจลูกค้า JasTel คิดเป็นร้อยละ: 92.73</p> <p>4. <b>JasTel</b> เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี CCS</b> เหตุการณ์ร้องเรียน <b>ไม่มี</b></p>		
	<p>นวัตกรรมและ: การพัฒนา กระบวนการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JTS</li> <li>• JasTel</li> <li>• CCS</li> </ul>	<p>1. โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p>	<p>1. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</p>	<p>1. ไม่บรรลุเป้าหมาย โครงการไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้</p>	

ทิศทางยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
 <p><b>ใส่ใจสิ่งแวดล้อม</b> Environment</p>	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรองจาก อวก. ทุกปี</li> <li>พัฒนาโครงการเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 1 โครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร</li> <li>ไม่ได้ดำเนินการอยู่ระหว่างศึกษากิจกรรม</li> </ol>	<p>ปี 2565</p> <p>ปี 2566</p>	   
	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ</li> <li>พัฒนามาตรอบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อสีเขียว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรลุเป้าหมายดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>โครงการแยกขยะโลก (Care the Whale)</li> <li>โครงการกระดาษรีไซเคิล 2 ด้านให้คู่ค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรลุเป้าหมายดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>โครงการแยกขยะโลก (Care the Whale)</li> <li>โครงการกระดาษรีไซเคิล 2 ด้านให้คู่ค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> </ol>

มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
 <p>ผู้สังคมนั่งยืน Social</p>	<p>สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JTS</li> <li>• Jastel</li> <li>• CCS</li> </ul>	<p>การรายงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดอัตราการลาออกของพนักงาน</li> <li>2. สวัสดิการพนักงาน (กรณีพิเศษ) 1 โครงการ</li> <li>3. ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> <li>4. ประเมินสิทธิมนุษยชนรอบด้าน</li> <li>5. เผยแพร่และสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>6. ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ร้อยละ- 80.00</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่บรรลุเป้าหมาย</li> <li>2. ไม่ได้ดำเนินการ</li> <li>3. ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> <li>4. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</li> <li>5. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</li> <li>6. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบุคลากร ในไตรมาส 4 ปี 2566</li> <li>2. บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1). โครงการ Human Capital Sandbox 2566 กลุ่มเป้าหมายหลัก JTS CCS</li> <li>2). กิจกรรมสนับสนุนทางหลังเวลาเลิกงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงาน กลุ่มเป้าหมายหลัก Jastel</li> <li>3). โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อพนักงาน กลุ่มเป้าหมายหลัก Jastel</li> </ol> </li> </ol>	    
					<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน</li> <li>4. ไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างกำหนดประเด็นความเสี่ยง</li> <li>5. ไม่ได้ดำเนินการ</li> <li>6. ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ol>	

มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
การพัฒนาศักยภาพบุคคล/การพัฒนาทุนมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	การรายงาน	<p>1. พนักงานผ่านการอบรม คิดเป็นชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงานต่อคนอย่างน้อย 14 ชั่วโมง</p> <p>2. จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ (No-Code Development Platform) เพื่อพัฒนา Application และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน 1 ระบบ</p>	<p>1. บรรลุตามเป้าหมาย ชั่วโมงการอบรมของพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ: 8</p> <p>2. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</p>	<p>1. บรรลุเป้าหมาย พนักงานผ่านการอบรม คิดเป็นชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงาน ต่อคน 29 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>2. บรรลุเป้าหมาย ค่าเป็นการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ จัดอบรมหลักสูตร Power App</p>	
				<p><b>*หมายเหตุ</b> เปลี่ยนแปลงการวัดผลตามเป้าหมายข้อ 1.</p>		
การดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	การรายงาน	<p>1. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่พนักงาน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p>	<p>1. เป็นแผนกิจกรรม ในปี 2566</p>	<p>1. บรรลุเป้าหมายจำนวน 5 โครงการ</p> <p>1. โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ปี 2566</p> <p>2. โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 2 ปี 2566</p> <p>3. โครงการ JTS Group Songkran Day กิจกรรมรดน้ำคำหัวขอพรจากผู้บริหาร</p> <p>4. โครงการ TGIF "Thanks Gift It's Friday"</p> <p>5. โครงการเดินขบวน Pride Month Parade</p>	



มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
	<p>อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JTS</li> <li>• JasTel</li> <li>• CCS</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ CPR จำนวนปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</li> <li>2. โครงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ</li> <li>3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>4. ไม่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>5. กิจกรรมสัมมนาการไม่น้อยกว่า 2 โครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> <li>2. เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> <li>3. เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> <li>4. เหตุการณ์อุบัติเหตุจากการทำงาน <b>เป็นศูนย์</b></li> <li>5. ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในปี 2565</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุเป้าหมายดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>2. บรรลุเป้าหมายดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ</li> <li>3. ไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างกำหนดประเด็นความเสี่ยง</li> <li>4. เหตุการณ์อุบัติเหตุจากการทำงาน <b>เป็นศูนย์</b></li> <li>5. บรรลุเป้าหมายดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ</li> </ol>	

มิตความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		SDGs
				ปี 2565	ปี 2566	
การพัฒนามาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>JTS</li> <li>JasTel</li> <li>CCS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 สถาบัน</li> <li>โครงการพัฒนาสาธารณประโยชน์ชุมชนจำนวน 2 โครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บรรลุเป้าหมายให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษาจำนวน 3 สถาบัน</li> <li>เป็นแผนกิจกรรมในปี 2566</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่บรรลุเป้าหมายดำเนินการจำนวน 1 โครงการ</li> <li>บรรลุเป้าหมายดำเนินการจำนวน 4 โครงการ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ Solar For Future</li> <li>พลังแสงอาทิตย์เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน</li> <li>โครงการตลาดนัดสร้างสุข JoyJoy Fair</li> <li>JasTel Green Earth by Green Heart</li> <li>โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันโรคอ้วนชนิด 2 ชนิด</li> <li>โครงการสนับสนุนการสร้างรายได้ให้แก่สมาคมคนตาบอดจังหวัดนนทบุรี</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDG 4</li> <li>SDG 8</li> <li>SDG 10</li> <li>SDG 11</li> <li>SDG 12</li> <li>SDG 13</li> <li>SDG 14</li> <li>SDG 15</li> </ul>	

# ขับเคลื่อน เศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาลที่ดี



# การกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า

และผลตอบแทนสูงสุด รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคะแนน CG อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

## เป้าหมาย 1:

รักษาระดับผลการประเมินด้านการบริหารงาน  
ด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง

## ผลลัพธ์:



สำหรับผลการดำเนินงานสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ”

รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.jts.co.th](http://www.jts.co.th) หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## แนวทางดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดทั้งระดับสากลและระดับประเทศ อาทิเช่น หลักเกณฑ์การให้คะแนนการกำกับดูแลกิจการอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายและคู่มือดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายสำคัญหลายด้าน ได้แก่ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

# จรรยาบรรณทางธุรกิจและ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## 1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติของคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจนั้น รวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย ซึ่งในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติทบทวนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ในรอบปี 2565/2566 รวมทั้งสื่อสารและเผยแพร่ข้อพึงปฏิบัติที่ดีโดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนยึดเป็นข้อพึงปฏิบัติและคติประจำใจในการปฏิบัติ ตาม พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม และติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ Intranet ภายในของบริษัทฯ และเผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกกลุ่มได้รับทราบ

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียน หรือการดำเนินการที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการดำเนินการที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
<b>เป้าหมาย 2:</b>	ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ ร้อยละ 80.00
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจร้อยละ 67.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย
<b>เป้าหมาย 3:</b>	เผยแพร่นโยบายไปยังลูกค้าร้อยละ 80.00
<b>ผลลัพธ์:</b>	มีแผนดำเนินการในปี 2567

1. การสื่อสาร



บริษัทฯ กำหนดให้คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น

- การอบรมหลักสูตร “จรรยาบรรณทางธุรกิจสู่ความยั่งยืน” โดยวิทยากรภายในองค์กร เพื่อสื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับ ได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Intranet ของบริษัทฯ และช่องทางอื่นๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ได้สะดวก



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

# “จรรยาบรรณทางธุรกิจ สู่ความยั่งยืน”

(Code of Conduct)

Topic :  
**จรรยาบรรณ กับการทำงาน**

บทกวนสาระสำคัญของคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ - JTS Group  
การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ  
แจ้งช่องทางการสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ



วิทยากร  
**คุณสุนทรีย์ เอื้ออารีวัฒนา**  
หัวหน้าฝ่าย พื้พารกับ

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566  
เวลา 14.00 น. - 16.00 น.  
• อบรมผ่าน Teams Meeting

## 2. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

- 1) ผู้บังคับบัญชาที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจหรือผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นถัดไป
- 2) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - โทรศัพท์: 0-2100-3050
  - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: [jts\\_hr@jasmine.com](mailto:jts_hr@jasmine.com)
- 3) สำนักตรวจสอบภายใน
  - โทรศัพท์: 0-2100-8300 ต่อ 7
  - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: [jts\\_internalaudit@jasmine.com](mailto:jts_internalaudit@jasmine.com)
- 4) ผู้รับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ  
แจ้งผ่านกล่องจดหมาย ส่งถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 200 หมู่ที่ 4  
ชั้น 9 จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.jts.co.th](http://www.jts.co.th)  
หัวข้อ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ”

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report Of Thai Listed Companies (CGR) ของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- ผลประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยบริษัทได้ 100 คะแนน จาก 100 คะแนน
- บริษัทฯ ไม่ได้รับเหตุการณ์ข้อร้องเรียน หรือได้เบาะแสการกระทำผิดในด้านบรรษัทภิบาล กรณีการฝ่าฝืนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจร้อยละ 67.00

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ CAC ซึ่งสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ภายใต้แนวนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่าง

เป็นรูปธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรมส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี อันแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายฯ เป็นประจำปีทุกปี และได้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ไม่เกิดกรณีการคอร์รัปชัน หรือการดำเนินการที่ผิดกฎหมายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือการคอร์รัปชันของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท
<b>เป้าหมาย 2:</b>	ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปี 2566
<b>ผลลัพธ์:</b>	บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี
<b>เป้าหมาย 3:</b>	เผยแพร่นโยบายไปยังคู่ค้าร้อยละ 80.00
<b>ผลลัพธ์:</b>	1. ดำเนินการแล้ว ในปี 2565 2. ปี 2566 สื่อสารนโยบาย No Gifts ไปยังคู่ค้า พันธมิตร ผ่านช่องทางอีเมล

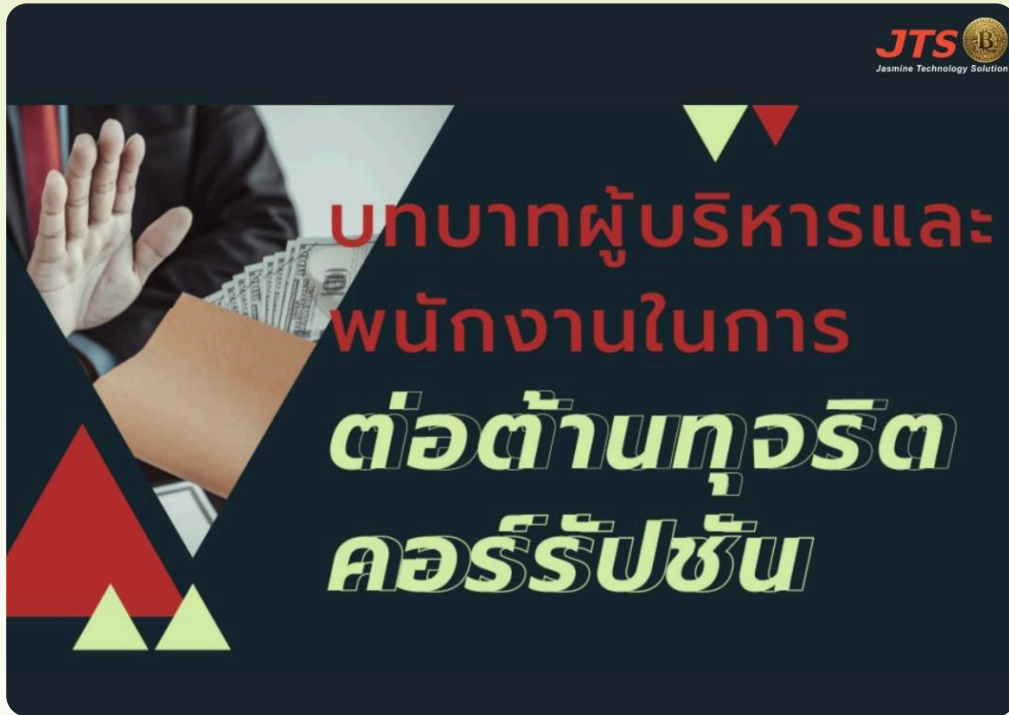


นายชัง โต ดี กรรมการผู้จัดการ JTS เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับประกาศนียบัตรการเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินและรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

ทุกรูปแบบ อีกทั้ง บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร และพนักงานทุกส่วน เพื่อนำนโยบายฯ ดังกล่าวไปปฏิบัติและป้องกันการทุจริต”



## 1. การสื่อสาร



- (1) บริษัทฯ ได้สื่อสารและเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้พนักงานได้อ่านและรับทราบและนำแนวทางมาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามโดยสื่อสารผ่านรูปแบบการอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ ตามแนวทางปฏิบัติของคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น เรื่องการรับเรื่องร้องเรียน และให้การรักษาความลับและการให้ความคุ้มครอง เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน การสอบสวนและการตัดสินใจโทษ รวมทั้งการรักษาความลับ และการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล
- (2) บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายรวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ เช่น Intranet หลักสูตรปฐมนิเทศผู้บริหาร และพนักงานใหม่ และให้ทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีความรู้ความเข้าใจเพียงพอต่อการนำแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวมาปฏิบัติใช้

- (3) บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายฯ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะไปยังสาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบตั้งแต่การเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และ/หรือภายหลังตามความเหมาะสม โดยยึดหลักจรรยาบรรณที่ดีโดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันโดยเด็ดขาด
- (4) บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้รับทราบ
- (5) สื่อสารให้แก่พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ เรื่อง การงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ
- (6) สื่อสารให้แก่คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรของบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ เรื่อง การงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ
- (7) พนักงานสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.jts.co.th](http://www.jts.co.th) และ Intranet ของบริษัทฯ

**NO GIFT POLICY**

งดรับของขวัญ  
และของกำนัลในทุกโอกาส

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

JTS Jasmine Technology Solution  
JasTel CCS

## 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ จากการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และพฤติกรรมที่อาจสื่อไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชันของบุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว โดยสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางในแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. แจ้งผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ  
ธรรมาภิบาล ดร.พาวุฒิ ศรีศรีบุญฤกษ์
  - โทรศัพท์: 0-2100-8300 ต่อ 7
  - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์:  
jts\_internalaudit@jasmine.com
2. แจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท Whistle Blowing  
ที่ <https://jts.co.th/contact-us/>
3. แจ้งผ่านกล่องจดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการ  
ตรวจสอบและธรรมาภิบาล/สำนักตรวจสอบภายใน  
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชัน จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 200 หมู่ที่ 4 ชั้น 9 จัสมินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี

## 3. การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนทั้งหมด และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีที่ทราบตัวตนของผู้ร้องเรียน รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารด้านต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล หรือคณะกรรมการบริษัททราบตามแต่กรณีของการร้องเรียน

## 4. มาตรการและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

- 1) ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ  
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับการปกปิดไว้เป็น  
ความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น เมื่อได้รับ  
อนุญาตจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเฉพาะกับ  
ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- 2) บรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ  
อย่างเหมาะสม
- 3) ห้ามมิให้มีการทำลายหลักฐาน ตอบโต้ กลั่นแกล้ง ช่มชู้  
ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ  
ตรวจสอบ โดยการตอบโต้จะเป็นเหตุให้มีการลงโทษ  
ทางวินัยสูงสุด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างด้วย

รายละเอียดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์  
ของบริษัทฯ [www.jts.co.th](http://www.jts.co.th) หัวข้อ “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ไม่ได้รับเหตุการณ์ข้อร้องเรียน หรือได้เบาะแสการกระทำผิดในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจร้อยละ 91.65
- บริษัทฯ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์และสื่อสารนโยบาย No Gifts ไปยังคู่ค้า พันธมิตร ผ่านช่องทางอีเมล ให้รับทราบ



# ความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลไซเบอร์



## ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) จะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น โดยการมุ่งทำลาย ชื่อเสียง การก่อวินาศกรรม หรือแม้กระทั่งการโจมตีเพื่อทดสอบความสามารถของตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นกลุ่มแฮกเกอร์ด้วยกันได้รับรู้ ในอนาคตการโจมตีทางไซเบอร์จะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการหรือมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสามารถหาเครื่องมือในการโจมตีได้ง่ายจากอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ ซึ่งจะทำให้มีแฮกเกอร์หน้าใหม่เกิดขึ้นได้ง่าย องค์กรจะต้องให้ความสำคัญเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญการเฝ้าระวัง และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร เพื่อป้องกันตนเองและองค์กรให้ปลอดภัยจากการถูกโจมตี นอกจากนี้การติดตามสถานการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ก็มีความสำคัญที่จะช่วยให้สามารถพร้อมรับมือกับภัยคุกคามใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์อย่างรัดกุม

เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูล การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์หรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศได้ช่วยให้ธุรกิจในปัจจุบันมีประสิทธิภาพในการบันทึกและประสานการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น แต่ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้กลายเป็นจุดสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้เมื่อมีการขัดข้องของระบบ อีกทั้งยังเป็นจุดที่สามารถถูกโจมตีเพื่อสร้างความเสียหาย หรือเพื่อขโมยและยึดครองข้อมูลหรือระบบได้ ซึ่งเรียกโดยรวมว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์อย่างรัดกุม เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูล การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์หรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีผลบังคับใช้แล้วในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) แม้ว่าลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากก็ตาม แต่บริษัทฯ ก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ออกเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยในปี 2566/2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อออกนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ทันนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในมีการปรับปรุงแก้ไขให้ปัจจุบันเสมอ รวมทั้งมีการวางระบบการเก็บข้อมูล

ส่วนบุคคลสำหรับให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้งานในขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลและสามารถป้องกันเหตุได้ทันในกรณีที่มีการร้องเรียนใดๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนงานเพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบถึงลักษณะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ขั้นตอนการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขั้นตอนในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้มีการแจ้งขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่เก็บรักษาไว้กับบริษัทฯ และรวมไปถึงการแจ้งให้คู่ค้าและลูกค้าทราบถึงแผนการปฏิบัติงานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้การทำงานร่วมกันสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>เป้าหมาย 1:</b>	<b>จำนวนเหตุการณ์การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ เป็นศูนย์ (0)</b>
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
<b>เป้าหมาย 2:</b>	จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลและการสูญหายของข้อมูลของลูกค้า เป็นศูนย์ (0)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลและการสูญหายของข้อมูลของลูกค้า
<b>เป้าหมาย 3:</b>	จำนวนพนักงานและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล เป็นศูนย์ (0)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล
<b>เป้าหมาย 4:</b>	ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการอบรมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100.00
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 มีการจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1. Cyber Security เบื้องต้น 1 ผ่านการอบรม ร้อยละ 76.96 2. Cyber Security เบื้องต้น 2 ผ่านการอบรม ร้อยละ 78.31 3. Cyber Security สำหรับผู้ดูแลระบบผู้พัฒนาระบบ ผ่านการอบรม ร้อยละ 94.61

## แนวทางการดำเนินงาน

### 1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทฯ และข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการจัดการและการบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงทั้งโอกาสในการเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์และการโจมตีทางไซเบอร์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในเรื่องความปลอดภัยทาง ด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศตามแนวทาง Cybersecurity Framework ของหน่วยงาน National Institute of Standards and Technology (NIST) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่ง NIST Cybersecurity Framework เป็นแนวคิดกรอบการทำงานเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนประเมินป้องกัน ตรวจสอบ และฟื้นฟูต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ

1. การประเมิน (Identify) และเข้าใจสภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน เพื่อบริหารความเสี่ยงของระบบ
2. การป้องกัน (Protect) วางมาตรฐานควบคุมเพื่อปกป้อง ระบบ และข้อมูล
3. การตรวจจับ (Detect) และเฝ้าระวังภัยคุกคามที่อาจ จะเกิดขึ้น
4. การตอบสนอง (Response) เมื่อพบภัยคุกคาม เพื่อลด ผลกระทบหรือจำกัดความเสียหาย
5. การกู้คืน (Recover) ระบบขึ้นมาให้บริการตามปกติได้ อย่างรวดเร็ว



โดยได้กำหนดแนวทางเพื่อทำการทบทวน (Review) ระบบ ความปลอดภัยของโครงสร้าง ทำการทดสอบ (Testing) และอบรมเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทุกจุดที่เป็นอ่อนไหว ของระบบจะได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการภัยคุกคามและความอ่อนไหวของระบบ (Threat and Vulnerability Management) ถูกดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการกำหนด โครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อให้มีการติดตาม รายงาน อนุมัติสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้ดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายความมั่นคง ปลอดภัยทางสารสนเทศ” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของ บริษัทฯ ในการจัดการและปกป้องทรัพย์สินข้อมูลสารสนเทศ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยในการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลในการ ป้องกัน ลด การแก้ไขปัญหา และผลกระทบ รวมถึงการ ปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงานลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำกระบวนการนโยบายและกฎระเบียบ สื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ ได้รับทราบถึงนโยบายดังกล่าว และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้ พร้อมทั้งจัดหาเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ ตอบสนอง และฟื้นฟู อย่างครบถ้วนตามกลยุทธ์ความปลอดภัย รวมถึงการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการประเมินพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ พร้อมแนวทางการป้องกันระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่สามารถพัฒนาและปรับตัวได้อย่างยืดหยุ่นในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที

## 2. ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การจัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงการกำจัดข้อมูลภายหลังการใช้งาน
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) เพื่อรับผิดชอบประเด็นเรื่องความเป็นส่วนตัวต่างๆ ในปี 2566/2567 บริษัทฯ ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ด้วยการเพิ่มการกำกับดูแลข้อมูลต่างๆ

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อออกนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติและนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ ทักษะ และเครื่องมือที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ ร้อยละ 100 และไม่มีเหตุการณ์ระบบล่ม (Zero down time) ของ Network และ Server เกิดขึ้น

- บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นเหตุการณ์การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หรือ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
- บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลบริษัทฯ หรือการโจมตีทางไซเบอร์แต่อย่างใด
- บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรั่วไหลของข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย





## ความรับผิดชอบ ต่อผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ส่งมอบสินค้าตรงเวลา ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติและความลับของลูกค้า รวมไปถึงการสำรวจความคาดหวังและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทปัจจุบัน

ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพฤติกรรมความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้าน ESG เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านมาตรฐาน การรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและขยายไปสู่ฐานลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต โดยกำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ระดับความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 กำหนดเป้าหมายระยะสั้นในปี 2566 เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ระดับความพึงพอใจลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 92.73 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปี 2565
<b>เป้าหมาย 2:</b>	การจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าร้อยละ 100
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า

## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ JTS ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม และอินเทอร์เน็ตในประเทศและระหว่างประเทศ โดย JasTel ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานสากล จำนวน 4 มาตรฐาน ดังนี้

### JasTel ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล 4 มาตรฐาน



ทั้งนี้ JasTel ดำเนินการจัดทำแผนประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนในแบบการประเมินความพึงพอใจประจำปี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความยั่งยืนตลอดจนหวังใช้คุณค่าทางธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบบริหารองค์กรในการปรับปรุงกระบวนการตลอดจนผลลัพธ์และมุมมองขององค์กรในภาพรวม

**การประเมินผลความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน**  
กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานของธุรกิจ โดยแนวทาง

ในการสำรวจเป็นการตอบแบบสอบถามซึ่งแบ่งคำถามออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. ภาพรวมของบริษัท 2. งานขาย 3. การให้บริการ 4. การดูแลหลังการขายและให้บริการ 5. ศูนย์ข้อมูลการให้บริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจจะนำมาวิเคราะห์และประเมินผลโดยฝ่ายการตลาดและการขาย หลังจากนั้นก็จะส่งผลการวิเคราะห์ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องได้รับแบบสำรวจกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และในจำนวนที่ตอบกลับมาต้องมีความพึงพอใจเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้ความช่วยเหลือกับลูกค้าในทุกสถานการณ์โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อช่วยลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนจำลองสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมไปถึงการวางแผนตอบสนองให้ได้อย่างทันท่วงที จึงกำหนดให้มีการจัดการซ้อมรื้อเรียนของลูกค้าภายใต้ระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. กระบวนการรับซื้อรื้อเรียน
2. การจัดการซื้อรื้อเรียน กระบวนการพิจารณา กำหนดเวลาและแจ้งผล
3. การติดตามซื้อรื้อเรียน การสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การป้องกันไม่เกิดซ้ำ การวิเคราะห์เชิงลึกและการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า

### การพัฒนาคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคู่ค้าตามความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใหม่ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ส่งผลต่อการแข่งขันของผู้ผลิตเพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของคู่ค้าอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการคัดสรรคุณภาพผลิตภัณฑ์ ส่งมอบตรงเวลา มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ย่อย ได้แก่ JasTel และ CCS ได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่คู่ค้า โดยดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ

- JasTel ดำเนิน 3 โครงการ ดังนี้
- 1) จัดฝึกอบรมให้กับลูกค้า กรมอุตุนิยมวิทยา หลักสูตร Cyber Security Awareness เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในรูปแบบของภัยคุกคาม รูปแบบของการโจมตี หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีการประกาศใช้บังคับกับหน่วยงานในประเทศไทย
  - 2) จัดฝึกอบรมให้กับผู้รับเหมารายใหม่ และผู้รับเหมารายเดิม เพื่อให้ผู้รับเหมา มีความรู้ และรับทราบข้อปฏิบัติและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยถูกต้องตามกำหนดกฎหมาย ที่บริษัทฯ กำหนด
  - 3) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติงานตัดต่อสายเคเบิล (การทำ Joint)

โดยการอบรมที่จัดให้ผู้รับเหมา นั้น ประกอบไปด้วย 2 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานในการทำงานของสถานประกอบการ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในนามบริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด



- หลักสูตร “การปฏิบัติงานติดตั้งและตัดต่อสายเคเบิล” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของบริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงาน ควบคุมงานการตัดต่อสายเคเบิลได้อย่างถูกต้อง และเกิดผลของงานที่มีคุณภาพ

- CCS ดำเนิน 1 โครงการ ดังนี้
- 1) จัดฝึกอบรมให้กับลูกค้าสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตำรวจ และ บริษัท สงขลาฟิनिชซึ่งจำกัด ร่วมกับ พันธมิตร Tencent (Thailand) คือ หลักสูตร Cloud Service



## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- ผลการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บรรลุตามเป้าหมาย และได้รับแบบสำรวจกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และในจำนวนที่ตอบกลับมามีความพึงพอใจบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผลจากการประเมินได้ร้อยละ 92.73
- บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างมีนัยสำคัญจากลูกค้า
- มีการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้านสินค้าและบริการ บรรลุตามเป้าหมายดำเนินการได้ร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Network Services)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า	ร้อยละ 89.88	ร้อยละ 92.68	ร้อยละ 92.73
การจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ข้อร้องเรียนจากลูกค้า	0	0	0

\*หมายเหตุ ขอบเขตเฉพาะ บริษัทย่อย (Jastel)

# นวัตกรรมและ การพัฒนากระบวนการทำงาน

นวัตกรรมมีบทบาทอย่างมากต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ด้วยความสามารถทางการแข่งขันที่โดดเด่น และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ จากผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและบริการนอกจากนี้ การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของตลาด และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและกระบวนการทำงาน ความสามารถขององค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่จะทำให้รับมือกับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

<b>เป้าหมาย 1:</b>	การพัฒนาวัตกรรมการกระบวนการทำงานจำนวน 2 ผลงาน
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 ไม่บรรลุเป้าหมาย ผลการพัฒนากระบวนการทำงานไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ครบทุกกระบวนการ

## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน “Sustainable Innovative Digital Economy Provider: JTS เป็นผู้ส่งมอบนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ปลอดภัย ทันสมัย มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาวัตกรรม ที่มุ่งเน้นและส่งเสริมการใช้องค์ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสิ่งใหม่ วิธีการใหม่ แนวคิดใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นกว่าเดิม ด้วยการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างมูลค่าและคุณค่าให้แก่บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน โดยเน้นให้พนักงานทุกคนคิดกระบวนการทำงานที่ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นภายในกระบวนการทำงานของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานหรือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

ให้ดีขึ้นตามกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานของพนักงานผ่านการอบรมเพิ่มทักษะการทำงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดเอาไว้ตามกลยุทธ์ขององค์กร และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานของพนักงานอีกด้วย

## พัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เป็นศูนย์รวมของนวัตกรรมสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนกระบวนการทำงานภายในองค์กร ร่วมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ ด้วยการปลูกฝังแนวคิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ช่างสังเกต รู้จักวิธีแก้ปัญหา และสนับสนุนผลงานของพนักงาน อาทิเช่น

- **ออบุส Power App, Power Automate**

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Power Platform และองค์ประกอบของ Power Platform สามารถออกแบบและสร้างแอปพลิเคชันด้วย Power App และสามารถสร้างกรทำงานอัตโนมัติด้วย Power Automate ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้ Power App และ Power Automate เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน และ ระบบการทำงานอัตโนมัติ



- **อบุสด้านสินทรัพย์ดิจิทัล**

Bitcoin - สกุลเงินคริปโตเคอร์เรนซีและกระดานเทรด -กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล -NFT, DeFi, Metaverse, FB Marketing, 5F1U Content ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลให้แก่พนักงาน เรียนรู้ เข้าใจ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลได้ และเพื่อป้องกันตัวเองจากการถูกหลอกลวงหรือตกเป็นเหยื่อของอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัลได้



- **การใช้งาน Microsoft Excel ระดับกลาง**

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel ให้พนักงานผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสูตรคำนวณงานที่ซับซ้อน สามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้ดี และมีประสิทธิภาพ และมีทักษะความสามารถในการสร้างรายงานสรุปผลด้วยกราฟประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำมาใช้จัดการและแก้ปัญหาของการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



- **อบรมมาตรฐานการติดตั้งโซล่าเซลล์ร่วมกับ JASGREEN**

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพการติดตั้งโซล่าเซลล์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งโซล่าเซลล์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ



- **GEN AI ในงาน Sales & Presales**

เพื่อให้ได้ทราบการทำงาน จุดกำเนิด การพัฒนา AI เบื้องต้น การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในสายงาน Sales & Marketing ให้ได้ประสิทธิภาพ และเพื่อให้รู้จัก GEN AI ยอดนิยมในปัจจุบัน พร้อมวิธีการใช้งาน



นอกจากนี้ บริษัทฯ เสริมสร้างให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของตนเอง ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าได้ อาทิเช่น

### **Digital Transformation**

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค การแทนที่ของรูปแบบธุรกิจ (Disruption) จนมาถึงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงพยายามที่จะปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ด้วยการนำ

Digital Technology มาปรับใช้ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการยืดหยุ่นในการทำงานมากที่สุด รวมถึงรองรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของบริษัทฯ

### **Digital Platform**

บริษัทฯ เริ่มนำการใช้โปรแกรม Microsoft 365 มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสารป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอกและเจือต่อการทำงานที่บ้าน รวมถึงการทำงานในสถานที่ต่างๆ (Work from Home/ Work from Anywhere) เหมาะกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ตลอดจนสามารถหาข้อมูลหรือส่งต่อให้กับลูกค้าได้ทันที รวมถึงสามารถจัดเก็บไฟล์ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา และสามารถลดความผิดพลาดได้เป็นอย่างดี



### Digital Workplace

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานด้วยการปรับตัวจากการทำงานประจำสำนักงานเป็นการทำงานแบบยืดหยุ่น ด้วยการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล เคลื่อนที่ในการทำงานการสื่อสาร การประชุม และการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams/Zoom ปรับตัวให้พนักงานทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work From Anywhere) ทำให้พนักงานสามารถปรับตารางเวลาและสถานที่ทำงานให้เข้ากับไลฟ์สไตล์ของตัวเองได้มากขึ้น โดยการรับส่งข้อมูลภายในด้วยเทคโนโลยีระบบ VPN (Virtual Private Network ) และรับส่งข้อมูลภายใน/ภายนอกด้วยระบบ Microsoft OneDrive

### Paperless Office

เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสำนักงานไร้กระดาษ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมถึงตั้งจุดให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม จากการคลุกคลีอยู่กับเอกสารเป็นประจำทุกวัน ทำให้พนักงานรู้ว่าจุดไหนที่มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือจุดไหนที่สามารถลดหรือตัด

การใช้กระดาษออกไปได้ ส่งผลให้การจัดทำจัดเก็บและส่งต่อเอกสารที่เคยเป็นกระดาษไปเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E-Document) สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากร และลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ลงได้

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

ในปี 2566 ได้มีการมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานเพิ่มมากขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายแต่ไม่สามารถวัดผลได้ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงาน คือ

- **Digital Platform** มีอัตราการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ใน Microsoft 365 ให้มีปริมาณการใช้งานเพิ่มมากขึ้น
- **E-Learning** อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการฝึกอบรมภายในในรูปแบบของ E-Learning โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams, ZOOM และเว็บไซต์ Training Center ของบริษัทฯ



# ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม



# การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก ทั้งในแง่ของสาเหตุ และผลกระทบ ซึ่งจุดเริ่มต้นมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรือง เพื่อให้ประชากรของประเทศอยู่ดีมีสุขมาอย่างยาวนานกว่าร้อยปี การพัฒนาต่างๆ ย่อมเกิดการเผาผลาญพลังงานและปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ จึงถือได้ว่าทุกๆ ประเทศมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น ทำให้อุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมทั่วโลก น้ำแข็งขั้วโลกละลาย ประเทศในเขตร้อนก็จะวิกฤติร้อน แห้งแล้งเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปี 2021 เป็นต้นไปทุกๆ ประเทศจะต้องเริ่มดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความตกลงปารีส “Paris Agreement” โดยทุกประเทศสามารถดำเนินการได้อย่างเสรี เนื่องจากความสามารถ ศักยภาพ และความพร้อมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน รวมทั้งข้อจำกัดทางด้านภูมิศาสตร์และสภาพภูมิอากาศที่แตกต่าง

กันไปในส่วนของประเทศไทยถึงแม้จะปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่า 1% ของทั้งโลกแต่ก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และดำเนินการตามความตกลงปารีส รัฐบาลไทยจึงกำหนดเป้าหมายภายในปี 2030 จะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ถึง 139 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการกระบวนการทำงานของบริษัทฯ มีการใช้พลังงานจำนวนมากซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ เป็นการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทย

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ได้การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จาก อบก. และได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่องทุกปี
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2565 ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจาก อบก. ในปี 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
<b>เป้าหมาย 2:</b>	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กรต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรอบปี ลดลงจากปีฐาน 2565 ร้อยละ 2 ในปี 2566 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565
<b>ผลลัพธ์:</b>	บรรลุเป้าหมาย ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กรลดลง ร้อยละ 1.86 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565



## แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อยู่ภายใต้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน” และมีคณะทำงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากตัวแทนในบริษัทย่อย และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการทำงานในทุกด้าน ทั้งข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การใช้พลังงาน การจัดการน้ำ และของเสียจากกระบวนการทำงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และการเป็นองค์กรปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ในปี ค.ศ. 2060

### 1. จัดทำ Baseline ปีฐานทั้งในด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม 3 ธุรกิจหลัก ครอบคลุมการทำงานของ JTS JasTel CCS และได้จัดทำเป็นข้อมูล ซึ่งกำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐาน (Base Year) โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำรายงานตาม ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรระดับจำกัด (Limited Assurance Level) ระดับความเชื่อมั่น 95% รวมทั้งประเมินและติดตามปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร และกำหนดมาตรการในการควบคุมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณาติดตามผล ได้แก่ CO<sub>2</sub> CH<sub>4</sub> N<sub>2</sub>O HFCs PFCs SF<sub>6</sub> และ NF<sub>3</sub> โดยวัดออกมาในรูปตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งมีขอบเขตการวัดปริมาณ (SCOPE) 3 แบบ ดังนี้

#### ประเภทที่ 1: การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Emissions)

การคำนวณ CFO โดยตรง (Indirect Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจกในการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

#### ประเภทที่ 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Emissions)

การคำนวณ CFO จากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) คือ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

#### ประเภทที่ 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3: Other Indirect GHG Emissions)

การคำนวณ CFO ทางอ้อมด้านอื่นๆ เช่น การเดินทางของพนักงานด้วยยานพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนาออกสถานที่ และการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

### 2. การตั้งเป้าหมายขององค์กร

การพัฒนาโดยได้ตั้งเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่มีการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้กำหนดแนวทางในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านคณะทำงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำหน้าที่ตามนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร



### 3. การทวนสอบและการเปิดเผยข้อมูล

#### ก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เริ่มให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกเข้ามาทวนสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ ตั้งแต่ในปี 2565 ได้เตรียมทวนสอบจากบริษัท กรีนสไตล์ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษา และทวนสอบ จากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปี 2566 ได้รับการทวนสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยได้ทวนสอบไปเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ อยู่ระหว่างขอขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

จากผลการทวนสอบพบว่ามี การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 จำนวน 227 tonCO<sub>2</sub>eq Scope 2 จำนวน 2,929 tonCO<sub>2</sub>eq และ Scope 3 จำนวน 635 tonCO<sub>2</sub>eq Scope โดยในปี 2566 เปรียบเทียบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดต่อสัดส่วนรายได้ทั้งหมดขององค์กร และในปี 2565 เปรียบเทียบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดต่อสัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดขององค์กร

#### ผลการดำเนินงานปี 2566

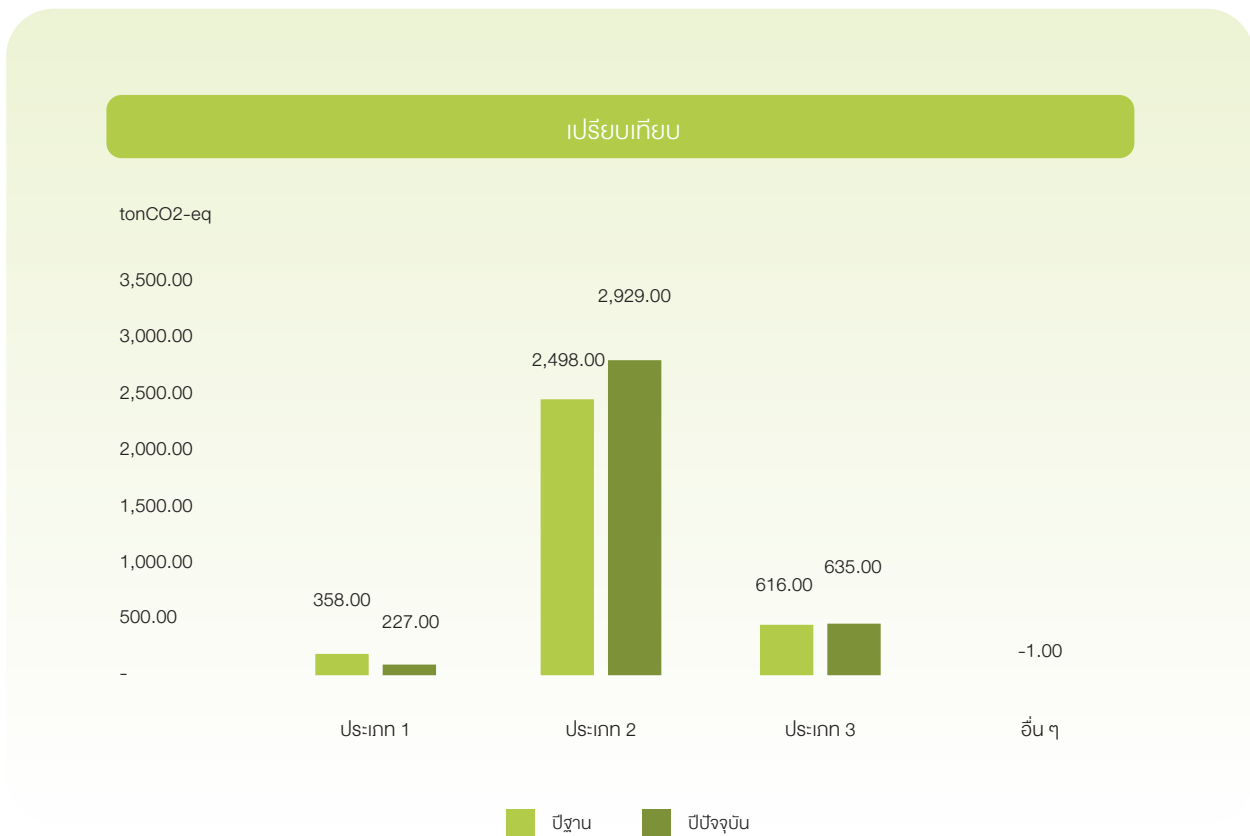
1. บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยาซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก
2. บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) ซึ่งได้กำหนดให้ผลการตรวจวัดในปี 2565 เป็นปีฐาน (Base Year) จากการทำบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดพลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พบว่าปี 2566 มีสัดส่วนปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) ทางตรงขององค์กร (Scope 1: Direct Emissions) ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Emissions) และทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3: Other Indirect GHG Emissions) คือ 3,823 tonCO<sub>2</sub>eq และเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าทั้งหมดขององค์กรต่อรายได้ทั้งหมดในรอบปี 2566 คือ 1.6595 tonCO<sub>2</sub>eq/MB มีอัตราที่ลดลงร้อยละ 1.86

กิจกรรมการทวนสอบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567



ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3
ประเภท 1	358.00	11.16	9.36
ประเภท 2	2,849.00	88.84	74.52
ประเภท 3	616.00		16.11
อื่นๆ	-		
<b>รวม Scope 1 &amp; 2</b>	<b>3,207</b>	<b>100.00</b>	
<b>รวม Scope 1 &amp; 2 &amp; 3</b>	<b>3,823</b>		<b>100.00</b>



<b>Carbon intensity (Scope 1+2)</b>	1.3921	TonCO2eq/	(รายได้) ล้านบาท
<b>Carbon intensity (Scope 1+2+3)</b>	1.6595	TonCO2eq/	(รายได้) ล้านบาท

หมายเหตุ

- ปีฐานกำหนดเป็นปี 2565
- รอบการประเมิน ปี 2565 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565
- รอบการประเมิน ปี 2566 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในทางตรงขององค์กร (Scope 1: Direct Emissions) ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Emissions) และทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3: Other Indirect GHG Emissions) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยได้รับการทวนสอบและรับรองผลจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกมหาวิทยาลัยพะเยา และอยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินมาตรการลดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานทุกประเภท พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการ

ร่วมมือกันลดการใช้พลังงานทั้งในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้พลังงาน ลดต้นทุนด้านพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตาม Science Base Target เป้าหมายการลดโลกร้อนเพื่อควบคุมอุณหภูมิเพื่อไม่ให้โลกร้อนเกิน 2 องศาเซลเซียส ซึ่งต้องดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 2.5% ต่อปี และดำเนินกิจกรรมในการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยการตั้งเป้าหมาย JTS ZERO - CARBON ROADMAP เป็นองค์กรที่มุ่งไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และการเป็นองค์กรปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ในปี ค.ศ. 2060



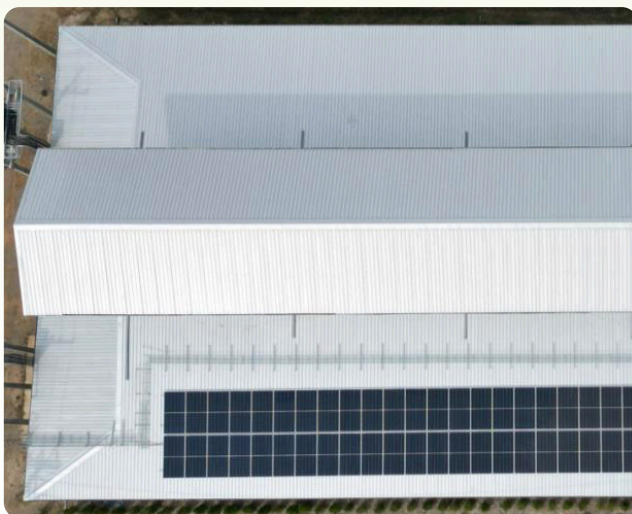
## กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยังคงให้การสนับสนุนแนวคิดของพนักงานทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อย ให้การสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะสามารถช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในปี 2566 มีการพัฒนาโครงการ ดังนี้



### 1. โครงการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 26.4 kW อาคารสำนักงานตัวอย่าง

เนื่องจากบริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาและขยายธุรกิจด้านพลังงาน จึงมีแนวคิดที่จะติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 26.4 kW อาคาร สำนักงานตัวอย่าง เพื่อใช้เป็นศูนย์เรียนรู้ของวิศวกร พนักงานขาย และช่างบริการ เกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ วิธีการบำรุงรักษา และเพื่อให้การติดตั้งมีประโยชน์สูงสุด จึงทำการติดตั้งระบบแบบ Solar Inverter แบบมี Power Optimizer Inverter เป็นอินเวอร์เตอร์ที่ใช้สำหรับโซล่าเซลล์ระบบออนกริด ที่ถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น เพื่อใช้งานในสำนักงานในช่วงเวลากลางวันทดแทนพลังงานไฟฟ้า และช่วงกลางคืน จาก Battery ที่ชาร์จเต็มไว้ในช่วงเวลากลางวัน ช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้วันละ 4 หน่วย (kWh) ซึ่งใน 1 เดือนจะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ประมาณ 120 หน่วย (kWh) ดังนั้นการติดตั้งขนาด 26.4 kW ในหนึ่งเดือนจะทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ ประมาณ 2,400 หน่วย (kWh) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 197.64 tonCO<sub>2</sub>e เทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์/ปี





## 2. โครงการพลังงานจากแสงอาทิตย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะคิดค้น และแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และหาพลังงานทดแทน อย่างเช่น โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะอยู่ในรูปแบบไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที บริษัทฯ ได้หาแนวทางการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม บนพื้นที่ 5 ไร่ ขนาด 3.8 เมกะวัตต์ ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมต่อสายส่ง (Solar Farm) เป็นการใช้พลังงานทดแทนการใช้ไฟฟ้า ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและเป็นการช่วยอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการพลังงานจากแสงอาทิตย์ ขนาด 3.8 เมกะวัตต์ นี้ สามารถผลิตไฟฟ้าได้จำนวน 2,044,709.2 kWh และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 2,045,517.383 tonCO<sub>2</sub>e เทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์/ปี



จากการปฏิบัติตามแผนพัฒนาความยั่งยืน และเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ศึกษาและพัฒนาด้านการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยทั้ง 2 โครงการนี้ ไม่นำมาวัดผลด้านการลดการใช้พลังงานของบริษัทฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษากิจกรรมการชดเชยการใช้พลังงาน และเพื่อศึกษาผลกระทบและผลตอบแทนจากโครงการชดเชยคาร์บอนเครดิตอย่างเป็นรูปธรรม จึงไม่ได้ตั้งเป็นเป้าหมายเพื่อนำมาทดแทนการใช้งานในภาคพลังงาน แต่เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ และทรัพยากรที่มีเพื่อพัฒนาระบบ และใช้งานอย่างคุ้มค่า

# การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัท มุ่งมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งศึกษาและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) โดยมีแนวทางในการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กร รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรด้านบุคลากรงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมการมีส่วนร่วม นำเสนอแนวคิดเพื่อการปรับปรุงการใช้พลังงานในองค์กร พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับธุรกิจและเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนนั้น บริษัท ร่วมสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมีมูลค่า และมีคุณค่า ควบคู่กับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

## 1. การจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความผันผวนในความต้องการพลังงานเป็นสิ่งที่บริษัท ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ตลอดจนส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินการของธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อการประกอบ

กิจการและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ให้ความสำคัญและเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจ นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยร่วมกันเปลี่ยนมาใช้พลังงานพลังงานหมุนเวียนทดแทน เพื่อสร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ตระหนักถึงการใช้จ่ายพลังงานซึ่งการใช้พลังงานส่วนใหญ่ของบริษัท นั้น มาจากการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่เช่าอาคารสำนักงานรวมถึงการใช้เชื้อเพลิงในรูปแบบน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซิน ในการดำเนินกระบวนการทางธุรกิจ ดังนั้น ในปี 2566 บริษัท จึงได้ทำการขับเคลื่อนการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยมีการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ปริมาณการใช้พลังงานในส่วนสำนักงาน ระยะสั้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 2 และปริมาณการใช้พลังงานระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.84 ไม่บรรลุเป้าหมาย ปี 2566 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 6.14 บรรลุเป้าหมาย

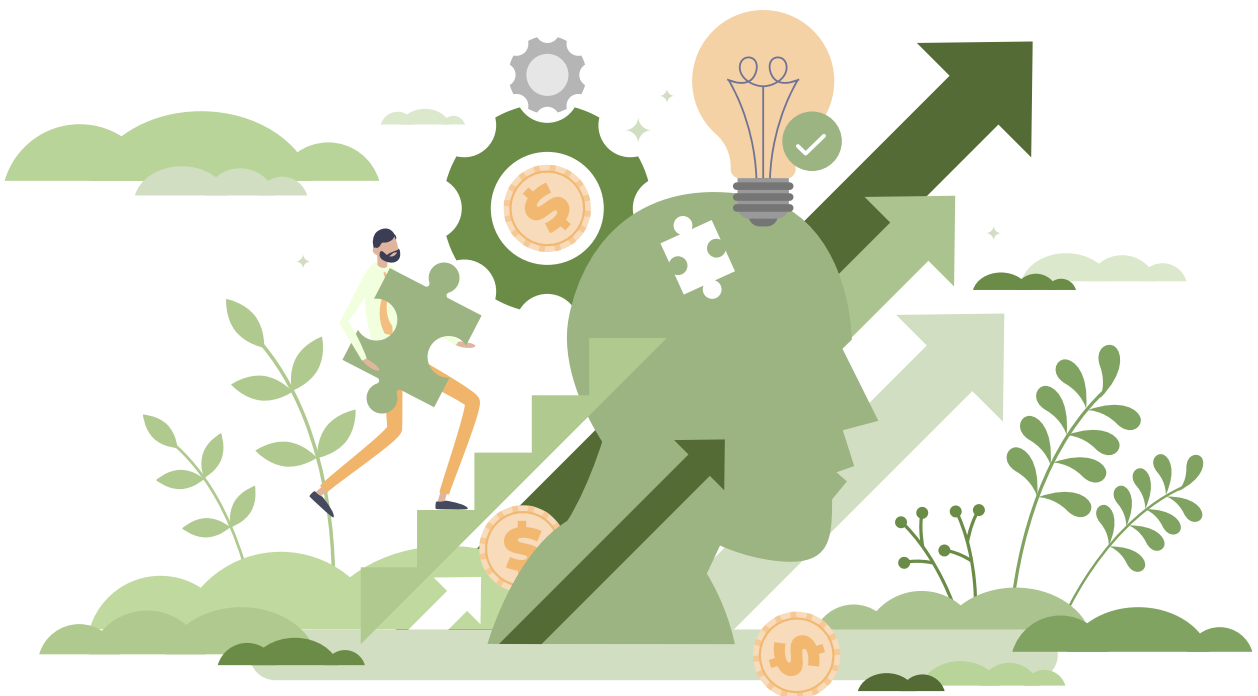
สำหรับอัตราการใช้พลังงานของบริษัทฯ พบว่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในส่วนของสำนักงานที่ซื้อจากผู้ให้บริการไฟฟ้า มีปริมาณประมาณ 598,260.89 kWh และพลังงานจากเชื้อเพลิงน้ำมันมีปริมาณประมาณ 29,977.62 ลิตร ตามลำดับ

	ปี 2565		ปี 2566	
	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	499,770.04 kWh	31,491.31 ลิตร	598,260.89 kWh	29,977.62 ลิตร
<b>เป้าหมาย</b>	ปีฐาน	ปีฐาน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ ในส่วนพื้นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และพลังงานจากเชื้อเพลิงในกระบวนการดำเนินงาน สำหรับปี 2566 พบว่า มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในส่วนของสำนักงานที่ซื้อจากผู้ให้บริการประมาณ 598,260.89 kWh และพลังงานจาก

น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณประมาณ 29,977.62 ลิตร โดยแสดงเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานระยะสั้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 2 และกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำมันในระยะเวลาในปี 2568 ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน



## 2. การจัดการน้ำ

ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัท ไม่ใช่อุตสาหกรรมในการใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักของกระบวนการดำเนินธุรกิจ แต่ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากทุกหน่วยธุรกิจมีการใช้น้ำเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดแผนเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัท ไม่ได้พิจารณาเพียงแต่ความเพียงพอของการใช้น้ำ แต่ยังคงคำนึงถึงแหล่งที่มาของน้ำไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานของชุมชนโดยรอบ และเป็นการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในบริษัท เท่านั้น

## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ในการตั้งเป้าหมายให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยการออกนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกธุรกิจมีเป้าหมายและกำหนดมาตรการควบคุมการใช้น้ำแต่ละหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึก ตระหนักถึงการใช้ น้ำ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อบริหารจัดการน้ำให้คุ้มค่าที่สุด และกำหนดให้มีการตรวจติดตามความสำเร็จของเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสมที่ต้นทาง ลดการบำบัดสู่ภายนอก โดยปรับการใช้น้ำในส่วนที่มีนัยสำคัญของกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้เหมาะสมและควบคุมได้

<b>เป้าหมาย 2:</b>	ปริมาณการใช้น้ำในส่วนสำนักงานใหญ่ ระยะสั้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 3 และปริมาณการใช้น้ำ ระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 ปริมาณการใช้น้ำในส่วนสำนักงานใหญ่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.25 ไม่บรรลุเป้าหมาย





เนื่องจาก บริษัทฯ เป็นผู้เช่าในพื้นที่เช่าของผู้ให้บริการ จึงไม่สามารถบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำ โดยมีมาตรการประหยัดน้ำ อาทิ เช่น รณรงค์เลิกใช้ตักน้ำทุกครั้ง/ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ ตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคาร หากพบอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนในทันที โดยปี 2566 อัตราการใช้ น้ำของบริษัทฯ ในส่วนสำนักงานใหญ่ อยู่ที่ 2,970.70 ลูกบาศก์เมตร

การบริหารจัดการน้ำ	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนหน่วยการใช้ น้ำ	1,713.65 ลูกบาศก์เมตร	2,970.70 ลูกบาศก์เมตร
เป้าหมาย	ปีฐาน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ ในส่วนพื้นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำหรับปี 2566 มีปริมาณการใช้ น้ำ 2,970.70 ลูกบาศก์เมตรโดยแสดงเป้าหมายลดปริมาณการใช้ น้ำในระยะสั้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 3 และกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้ น้ำในระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน และมีปริมาณการใช้ น้ำ โดยครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่ การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้



### 3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการสร้างขยะ จัดกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์รวมทั้งรณรงค์ปลูกฝังอุดมการณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ซึมซับลงไปในหัวใจของพนักงานทุกคน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงการไม่เริ่มสร้างขยะจากตัวเอง ผ่านโครงการ “แยกช่วยโลก” เพื่อสร้างพฤติกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้งและทำให้ขยะถูกนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม นอกเหนือจากนั้นยังได้ร่วมกับเครือข่ายเข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ถุงพลาสติกยืดได้ กล่องพลาสติก ถูขนม กล่องนม ฯลฯ และบริษัทฯ ได้นำขยะที่ได้จากการคัดแยกในโครงการฯ

ส่งมอบให้กับชุมชนเพื่อใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ช่วยลดปริมาณของเสียที่จะถูกนำไปฝังกลบ (Landfill) ซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรได้อีกด้วย

#### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณของเสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการช่วยลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม พัฒนาไปกับการสนับสนุนโครงการต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

<b>เป้าหมาย: 3</b>	ปริมาณขยะและของเสียในส่วนสำนักงานที่ถูกนำไปฝังกลบ ระบุสิ้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 5 และระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 ปริมาณขยะในส่วนสำนักงานใหญ่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.93 ไม่บรรลุเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ในส่วนการบริหารจัดการขยะในสำนักงาน โดยปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหลักการ 3R มาประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วย การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ (Reduce) มาเป็นหลักในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนรวบรวมไปทิ้งในถังใหญ่ เพื่อความสะดวกในการกำจัดโดยสามารถนำไปจำหน่าย และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้

การจัดการขยะและของเสีย	ปี 2565	ปี 2566
ผลการดำเนินงาน	66,556.54 Kg	70,489.46 Kg
เป้าหมาย	ปีฐาน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ปริมาณขยะและของเสียในส่วนสำนักงานที่ถูกนำไปฝังกลบ น้ำหนักรวม 70,489.46 Kg ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และได้กำหนดเป้าหมายปริมาณขยะและของเสียในส่วนสำนักงานที่ถูกนำไปฝังกลบ ระยะเวลาในปี 2566 ลดลงร้อยละ 5 และระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน

เพื่อช่วยลดปริมาณขยะลง และช่วยลดมลภาวะที่เป็นพิษ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตั้งถังขยะแบบแยกประเภทให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งสำนักงานใหญ่ และตามจุดต่างภายในสำนักงาน โดยร่วมมือกับบริษัทย่อย และผู้ให้บริการพื้นที่เช่าสำนักงาน โดยจัดการแยกขยะทั่วไปและขยะเศษอาหาร (food waste) คัดแยกออกจากขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล เพื่อคัดแยกประเภท ก่อนนำออกไปจากพื้นที่ รวมไปถึงนำขยะรีไซเคิลจากการใช้งานในชีวิตประจำวันของพนักงาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะลงและส่งต่อเพิ่มมูลค่า และส่งต่อโครงการแยกช่วยโลก อีกทั้ง ขยะเปียกสามารถนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงหรือก๊าซชีวภาพได้ และเพิ่มความปลอดภัยต่อขยะที่เป็นอันตราย

## โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ-ของเสีย

### 1. การคัดแยกขยะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ จึงมีการรณรงค์และขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ



### 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มีการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากร โดยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พร้อมกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ ทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะและของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้แก่พนักงาน ได้ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากล อีกทั้ง ยังส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ



### 3. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต หรือกระบวนการทำงานในสำนักงานให้พิจารณาคัดเลือกสินค้าที่มีเครื่องหมาย “ฉลากเขียว” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างความตระหนักให้พนักงานเห็นว่าทุกคน ทุกกระบวนการ สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การจัดการของเสียถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวและอย่างยั่งยืน โดยทั่วไปแล้ว ของเสียจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงาน



# สู่สังคมยั่งยืน



# สิทธิมนุษยชน

## และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินงานตามนโยบายในการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันโดยกำเนิด รวมไปถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ต้องได้รับความเท่าเทียมในการปฏิบัติและสิทธิประโยชน์อันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม ตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของทุกคน

<b>เป้าหมาย 1:</b>	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นศูนย์ (0)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>เป้าหมาย 2:</b>	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนด้านแรงงานของบริษัทฯ เป็นศูนย์ (0)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่มีเรื่องร้องเรียน

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนด้วยการดูแลไม่ให้อาชีพของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับพนักงานและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ ฯลฯ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างถี่ถ้วน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย

2. บริษัทฯ นำแนวทางการดำเนินงานด้านการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนไปประกาศใช้ในนโยบายและหลักการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย อาทิ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (เช่น ชั่วโมงการทำงาน การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรอง) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์) การเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนการบริหารจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ พร้อมทั้งสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปในทางเดียวกัน



	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>258.00</b>	<b>282.00</b>	<b>295.00</b>
จำนวนพนักงานชาย	168.00	180.00	183.00
จำนวนพนักงานหญิง	90.00	102.00	112.00

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### • แร้งงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คกก.สตก.) หน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กรของบริษัทฯ รวมทั้ง สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมกลุ่มความหลากหลายและกลุ่มเปราะบางในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และผู้บกพร่องทางร่างกาย ในการลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ รวมถึงการออกเสียงเลือกกรรมการอย่างเป็นอิสระตามกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางสื่อสารระหว่างพนักงานและบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและความเคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันของพนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกเชื้อชาติ ในการแสดงมุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านตัวแทนที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามา

### • การจ้างงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานไว้ในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานไว้อย่างชัดเจนและให้ความสำคัญกับการจ้างงานและดำเนินงานอย่างถูกกฎหมาย สอดคล้องกับหลักการของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศอันประกอบด้วยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (The Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (The Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization: ILO) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานแรงงานสากลที่บริษัทฯ ยึดถือมาเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ

### • การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำกระบวนการประเมินสิทธิมนุษยชนรอบด้าน ยังไม่เริ่มดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักเกณฑ์ที่แนะนำด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างประเมินสถานะองค์กร และจัดทำแผนให้มีการดำเนินการได้ภายในปี 2567 และเพื่อทบทวนสิ่งที่บริษัทฯ ดำเนินการสอดคล้องต่อนโยบาย กฎหมาย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนจัดทำกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านในทุกกิจกรรมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานให้ครบทุกธุรกิจในปีต่อๆ ไป รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานตามนโยบายของบริษัทฯ



**ข้อร้องเรียน  
ด้านสิทธิมนุษยชน**



- **ช่องทางการร้องทุกข์**

พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเหตุต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้บริหารระดับสูงได้ เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเมื่อถูกกระทำโดยมิชอบ หรือถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลได้ตามช่องทางการร้องทุกข์ที่กำหนดไว้ในคู่มือพนักงาน หมวดเรื่องการร้องทุกข์และการพิจารณาข้อร้องทุกข์ หรือหากมีความกังวลเกรงว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้โดยตรงอีก 1 ช่องทาง

ทั้งนี้ บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้โดยตรง

- **การรับข้อร้องเรียนและเยียวยา**

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการเรียกร้องทุกข์ทางเว็บไซต์บริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในบริษัทฯ

- **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและมีความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งได้รับการพิสูจน์ทางกฎหมายแล้วว่าบุคคลในบริษัทฯ ทำการละเมิดจริง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชดเชยค่าเสียหาย และการติดตามดูแลผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม

รายละเอียดการปฏิบัติต่อแรงงาน  
อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://jts.co.th/th/>

หัวข้อ “นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ  
ด้านแรงงาน”

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ ยังไม่พบกรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนด้านแรงงาน
- บริษัทฯ ยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดภายในและภายนอก
- บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน ในปีบัญชี 2566/2567

### ข้อมูลพนักงานปี 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	37.00	44.00	45.00
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	92.00	93.00	93.00
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	39.00	43.00	45.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	21.00	19.00	25.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	54.00	64.00	66.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	15.00	19.00	21.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	136.00	147.00	152.00
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	17.00	17.00	18.00
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	15.00	16.00	13.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	74.00	83.00	89.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	11.00	14.00	16.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	5.00	5.00	7.00

การจ้างงานผู้พิการ	2564	2565	2566
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานผู้พิการ	0.00	0.00	0.00
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	0.00	0.00	0.00

# การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ การพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทฯ มีการวางแผนพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมขององค์กร เพื่อสอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงทาง Technology Disruption ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา รวมทั้งการรับมือกับสถานการณ์การแข่งขันของตลาด โดยต้องเป็นไปตามทิศทางของกลยุทธ์และเป้าหมายเพื่อสร้างความยั่งยืนให้บริษัทฯ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะการทำงานใหม่ๆ ให้พนักงาน (Reskill) หรือการยกระดับทักษะที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น (Upskill) ผ่านการฝึกอบรมหรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยสมัครใจ

<b>เป้าหมาย :</b>	ชั่วโมงการอบรมของพนักงาน เป้าหมายระยะสั้นในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 และเป้าระยะยาวในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2565
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 ชั่วโมงการอบรมของพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18.37 เมื่อเทียบกับปี 2565 บรรลุตามเป้าหมาย

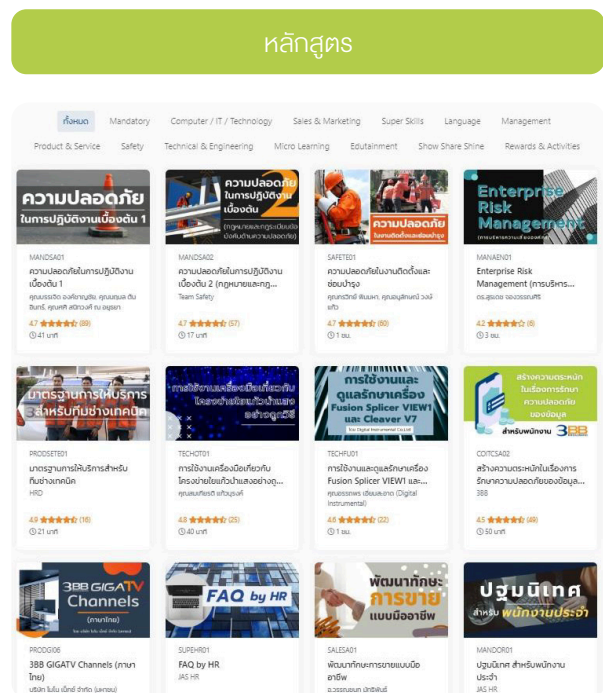
## การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข และการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร บริหารจัดการบุคลากร และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับโครงสร้างองค์กรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและเติบโตทางธุรกิจ โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การประสานงานที่ดี และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร การบริหารโครงสร้างเงินเดือน ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และยกระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับ ทั้งการพัฒนาทักษะ การมอบทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองในสายอาชีพ และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ทำการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน รวมถึงการจัดทำแผนฝึกอบรม พัฒนาพนักงานประจำปี โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ

หลักสูตรอบรม แบ่งตามเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร ใน 4 กลุ่ม ได้แก่

- 1) Mandatory Course (หลักสูตรบังคับ) จำนวน 9 หลักสูตร

- 2) Super Productive Digital Skill Course จำนวน 6 หลักสูตร
- 3) Soft Skill & Managerial Skill จำนวน 14 หลักสูตร
- 4) Safety จำนวน 6 หลักสูตร





## การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

แผนสืบทอดตำแหน่งเป็นนโยบายการสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูง และมีขีดความสามารถที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัท เพื่อสานความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมั่นคง รวมถึงแสดงศักยภาพในการขึ้นดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในอนาคต

สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่ง “คนเก่ง” (Talent Succession Plan) มีแผนการพัฒนาในลำดับแรกกับพนักงานบริษัทย่อย คือ บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) เพื่อนำร่องเตรียมผู้ที่มีศักยภาพให้มีภาวะผู้นำและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่ถูกออกแบบให้มีระยะเวลาการเรียนรู้พร้อมการฝึกปฏิบัติต่อเนื่อง เพื่อผสมผสานเข้ากับการทำงานในทุกวันนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานการสืบทอดตำแหน่ง “คนเก่ง” (Talent Succession Plan) แบ่งเป็น 4 ด้านสำคัญ ดังนี้

1. **โปรแกรมการพัฒนาความรู้พื้นฐาน** ประกอบด้วยหลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามหลักกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัยด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรเพื่อพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และเตรียมพร้อมสู่การทำงานรูปแบบดิจิทัล
2. **โปรแกรมการพัฒนาทักษะอนาคตที่มุ่งเน้นการพัฒนาในระดับ Digital Literacy ของพนักงาน** ทั้งในส่วน

ของ Hard Skill เช่น Data Analytics, Robotics และ Soft Skill เช่น Design Thinking, Agile โดยมีหลักสูตรพัฒนา 4 ระดับ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงขั้นสูง เพื่อวางรากฐานและเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลให้กับพนักงานในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย นอกเหนือจากนี้ ยังมีหลักสูตรพัฒนาทักษะอนาคตด้านอื่นๆ ที่เน้นการพัฒนาความรู้และทักษะอนาคตควบคู่กับการยกระดับทักษะเฉพาะงาน เพื่อสร้างทักษะที่จำเป็นในการทำงาน และมุ่งสร้างความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต

3. **โปรแกรมการพัฒนาผู้นำ** ด้วยเป้าหมายที่จะพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน ผู้จัดการทุกระดับ และผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทีมงานและทักษะในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งได้คัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูง (Talents) เข้าสู่โครงการพัฒนาผู้นำเพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ามาร่วมเสริมกำลังธุรกิจ เตรียมความพร้อมสู่การเติบโตภายในองค์กรและช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
4. **โปรแกรมการพัฒนาทักษะเฉพาะงาน** ส่งเสริมการพัฒนาทักษะเฉพาะงาน (Technical Skills) และการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ในแต่ละธุรกิจให้มีระบบและมาตรฐานเดียวกัน การสร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Community) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง และสามารถยกระดับความสามารถของพนักงานให้พร้อมต่อการเติบโตของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

## Evaluate Potential StrengthsFinder



☑️ ทรอสูบ “Unlock Potential With Clifton StrengthsFinder”



### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการจ้างงาน พัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นถึงประโยชน์ร่วมที่บริษัทฯ และพนักงานจะได้รับ นอกจากนี้ แผนงานดังกล่าวยังสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลทางสถิติมาใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาพนักงานต่อไปในอนาคต และดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### แผนการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) โดยจะจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) และสามารถขยายตัวอย่างรวดเร็ว
- พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กร ซึ่งมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

- สร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

### การพัฒนาพนักงานผ่านกิจกรรมพัฒนา

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรที่สนใจผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ด้วยตนเองผ่าน “Learning Online Platform” ซึ่งการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Anytime Anywhere นั้น ช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการและช่วงเวลาว่างที่พนักงานสะดวก นอกจากนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรทั้งในเรื่องของศักยภาพในการทำงาน (Competency) และทักษะที่สำคัญ (Soft Skill) โดยการสรรหาวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการดำเนิน



ธุรกิจขององค์กรตามแผนพัฒนาพนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การสร้างเวทีในการแสดงผลงานความสำเร็จในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงผลงานความสามารถ นำมาซึ่งความภาคภูมิใจ และการนำผลงานมาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันจะเป็นทางลัดในการนำไปขยายผลภายในองค์กร บริษัทฯ มีหน่วยงานกิจกรรมพัฒนา ได้นำกิจกรรม ข้อเสนอแนะต่างๆ มาขับเคลื่อนการปรับปรุงการทำงานของพนักงาน และส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อาทิเช่น



• **โครงการ English for the Workplace: ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพัฒนาพนักงาน เพราะเราเชื่อว่าการเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุด สำหรับคอนส์เป็นการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน โดยอาจารย์ Native Speaker

จากสถาบันสอนภาษาอังกฤษชั้นนำ ECC มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการทั้งหมดจาก เมษายน - สิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการนี้นอกจากเพิ่มความรู้ด้านภาษาอังกฤษแล้วยังสร้างความมั่นใจในการพูดและการสื่อสารของพนักงานได้อีกด้วย

• **โครงการ Knowledge Management “Online Learning”**

พัฒนาบุคลากรแบบ New Normal ผ่าน Online Learning พนักงานคือ หัวใจสำคัญขององค์กร การพัฒนาพนักงานให้เติบโตพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อให้พนักงานมีความพร้อม การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง Online Learning เป็นระบบการเรียนรู้ที่พนักงานสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถเรียนรู้ข้ามสายงานที่ตนเองสนใจได้อีกด้วย ด้วยระบบที่ทันสมัย หลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยการันตีด้วย Content ที่น่าสนใจ กระชับจัดเป็นหมวดหมู่ การเรียนการสอนที่เข้าใจง่าย มีผลการทดสอบ การบันทึกการเข้าเรียน



**ผลการดำเนินงานในปี 2566**

- ชั่วโมงการพัฒนาอบรมความรู้ของพนักงานทั้งหมดเฉลี่ย 29 ชั่วโมง/คน/ปี มีค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน จำนวน 1,746,623 บาท

การพัฒนาพนักงาน	เป้าหมาย	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	บรรลุเป้าหมาย	ชั่วโมง/คน/ปี	2.59	10.63	29
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	-	บาท	259,200.00	396,224.79	1,746,623

## การดูแลพนักงาน และรักษาทรัพยากรบุคคล



พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน กำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า การเติบโตและมีความมั่นคงในอนาคต ตลอดจนการให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานภายใต้กรอบที่เหมาะสม ในปี 2566 บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้กลยุทธ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตแล้ว บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตและการขยายตัวของธุรกิจ และแผนการพัฒนารุรกิจใหม่ โดยการสร้างความผูกพันและการดูแลพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่ง

ในการมุ่งใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้กับบริษัท และปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรประจำปี 2566 โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรในเชิงรุก กล่าวคือ มีการออกแบบโครงสร้างองค์กรให้ตอบรับกับความท้าทายและสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในขององค์กร และสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนากระบวนการการทำงานต่างๆ ให้มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมทั้งสอดคล้องกับทิศทางของโลกดิจิทัล สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานพร้อมขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การบรรลุผลได้ตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

<b>เป้าหมาย 1:</b>	โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่พนักงาน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการเมื่อเทียบกับปี 2565
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการจำนวน 5 โครงการ 1. โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ปี 2566 2. โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 2 ปี 2566 3. โครงการ JTS Group Songkran Day กิจกรรมรดน้ำดำหัว ของขวัญจากผู้บริหาร 4. โครงการ TGIF “Thanks Gift It’s Friday” 5. โครงการเดินขบวน Pride Month Parade
<b>เป้าหมาย 2:</b>	อัตราการลาออกของพนักงาน เป้าหมายระยะสั้นในปี 2566 ลดลงร้อยละ 5 และระยะยาวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปี 2565
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 อัตราการลาออกของพนักงานลดลง ร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ลดลงร้อยละ 5

## แนวทางการดำเนินการ

- บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- บริษัท ดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ในถิ่นทุรกันดาร ส่งสรรคพนักงานประจำปี ท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	195	240	230
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	1,417,866.29	2,653,119.70	9519811.44

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น และสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยการแบ่งเวลาในการทำงานและการใช้ชีวิตกับครอบครัวอย่างสมดุล

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

- บริษัทฯ จัดทำโครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่พนักงาน ดำเนินโครงการไปทั้งหมด 5 โครงการ เพื่อดูแลรักษาและสร้างประการณ์ที่ดีในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันในองค์กรและพร้อมที่จะเติบโตไปกับบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ร่วมและเป็นปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- อัตราการลาออกของพนักงานลดลง ร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 2.9

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย: คน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจรวม	26.00	55.00	39.00
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	19.00	38.00	23.00
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	7.00	17.00	16.00

## การสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเสริมสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งส่งผลให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เกิดความศรัทธา ท่วมเทความพยายามอุทิศตนในการทำงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดอัตราการสูญเสียพนักงานที่มีศักยภาพ คนดี คนเก่ง ของบริษัทฯ อีกด้วย โดยปัจจัยความพึงพอใจของพนักงานเป็นฐานนำไปสู่การยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน อาทิ ผู้บังคับบัญชา คำนึงตอบแทน โอกาสเติบโตในตำแหน่งงาน สภาพแวดล้อม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงาน การบริหารความแตกต่าง ช่างวัย เป็นต้น โดยดำเนินการจัดทำแผนยกระดับความผูกพันทั้งภาพรวมองค์กร และทุกหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ได้รับจากพนักงานโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานแสดงพฤติกรรมตามอุดมการณ์และเสริมสร้างให้พนักงานรู้สึกถึงการเป็นสมาชิกสำคัญขององค์กร สร้างความประทับใจตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ ด้วยการต้อนรับที่อบอุ่น เป็นมิตร เข้าถึงง่าย สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการพูดคุยที่เป็นกันเองและการมีทัศนคติที่ดีและความรู้สึกที่ดีต่อกัน ร่วมกันขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร และการจัดการความรู้เพื่อผลักดันให้พนักงานมีพฤติกรรมสอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กร โดยมีการสื่อสารการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้กับพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าวัฒนธรรมองค์กรคือส่วนสำคัญในการสร้างเสริมความผูกพันของพนักงาน ผ่านโครงการ **ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สำหรับพนักงานประจำ**



โครงการ Welcome to JTS Group โดย คุณชิ่ง โด ลี กรรมการผู้จัดการ ถือเป็นโอกาสพิเศษในการเข้ารับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ พร้อมการต้อนรับพนักงานใหม่ และ ทักทายพนักงานทุกคนที่ JTS Group กับกิจกรรมไอศกรีมแสนสนุกที่เปิดโอกาสให้พนักงานน้องใหม่ได้พูดคุยกับทุกคน



## การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป็นเครื่องมือวัดระดับความรู้สึกรู้สึกพอใจ และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตามปัจจัยต่างๆ ที่ครอบคลุมการทำงาน ความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ได้วางแผนการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่ออย่างต่อเนื่องโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุก 2 ปี ซึ่งได้ดำเนินในปี 2565 เป็นปีแรก บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการสำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee engagement survey) ซึ่งแบบสำรวจมีผลต่อความผูกพันและการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เช่น ความมั่นคงในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงานและองค์กร และนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาตามปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงานผ่านเครื่องมือ และกิจกรรมต่างๆ นำปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรมาดำเนินการแก้ไข และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจ พัฒนาระดับความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้มีความสุขในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน จะดำเนินการสำรวจผลครั้งต่อไปในปี 2567

## แนวทางการดำเนินงาน

### กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงาน

- **จัดการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน** โดยมีการจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของพนักงานและมีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการการตรวจสุขภาพได้ในอัตราราคาพิเศษ รวมถึงโปรแกรมการตรวจสุขภาพในอัตราราคาพิเศษให้กับสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน

ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้จัดการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ เนื่องจากมีข้อจำกัดในการใช้พื้นที่จากผู้ให้เช่า แต่บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกในการให้บริการรับ-ส่ง ให้แก่พนักงานที่มีความประสงค์จะเข้าตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลนทเวช ในช่วงเวลาที่กำหนดของการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 และโรงพยาบาลเวิร์ลด์เมดิคอล ที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียงสำนักงานใหญ่

- **โครงการตรวจสุขภาพและแก้ไขปัญหาด้วยการแพทย์แผนไทยซึ่งช่วยลดความเครียดปรับสมดุลร่างกาย และทำงาน**

บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ JAS ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของ JTS ร่วมกับโรงเรียนภัทรเวชสยาม (การแพทย์แผนไทย) และอาสาสมัครนำวิทยากรแพทย์ทางเลือกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสุขภาพให้กับเพื่อนพนักงาน

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ JTS และบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพและแก้ไขปัญหาด้วยการแพทย์แผนไทยซึ่งช่วยลดความเครียด ปรับสมดุลร่างกาย และทำงาน เพื่อหาจุดบกพร่อง สร้างสมดุล คลายความเครียดเนื่องจากการทำงานได้เป็นอย่างดี



## กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อตัวเอง เพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม โดยรวมซึ่งกิจกรรมส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมในโครงการที่ต่อเนื่องจากปีก่อน เพื่อให้มีความต่อเนื่องและมีความยั่งยืน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสนับสนุนการสร้างความผูกพัน การสร้างประสบการณ์ที่ดี และการสร้างความผูกพันกับองค์กร กับสุดยอดกิจกรรมดีๆ ในปี 2566 อาทิเช่น

- **โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ปี 2566**

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท JTS ได้จัดกิจกรรม JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ภายใต้ธีมงาน “JTS Group 14 อีกครั้ง” โดยมุ่งเน้นการตอกย้ำความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานตั้งคำถามแก่ผู้บริหาร กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายดุสิต ศรีสง่าโอฬาร ผู้บริหารกลุ่มบริษัท JTS กล่าวเปิดงานและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม



กิจกรรม JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ได้รับความสนใจจากผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท JTS รวมถึงบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงานกว่า 283 ท่าน คิดเป็นจำนวน 95.93% ของพนักงานทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมงานต่างได้รับทราบถึง วิสัยทัศน์ และทิศทางขององค์กรในอนาคตความรู้และแรงบันดาลใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

- **โครงการ JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 2 ปี 2566**

ได้จัดกิจกรรม JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ภายใต้ธีมงาน “Rainbow” โดยมุ่งเน้น ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานตั้งคำถามแก่ผู้บริหาร กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายดุสิต ศรีสง่าโอฬาร ผู้บริหารกลุ่มบริษัท JTS กล่าวเปิดงานและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม

กิจกรรม JTS Group Executive Talk ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ได้รับความสนใจจากผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท JTS มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นเข้าร่วมงานกว่า 120 คน คิดเป็นจำนวน 40.67% ของพนักงานทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมงานต่างได้รับทราบความรู้และแรงบันดาลใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตจากผู้บริหารที่ได้กล่าวไว้ในงาน



- **โครงการ JTS Group Songkran Day กิจกรรมรดน้ำดำหัว ขวพจจากผู้บริหาร**

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยกับงาน “JTS Group Songkran day” ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา ภายใต้บรรยากาศ ที่สนุกสนาน เป็นกันเองและเต็มไปด้วยเสียงหัวเราะ ภายในงานมีการร่วมรับประทานอาหารว่าง และการร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร เพื่อขอพรเนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ อีกทั้งขอเชิญชวนพนักงานแต่งกายชุดผ้าไทย หรือเสื้อผ้าลายดอก เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ในครั้งนี้



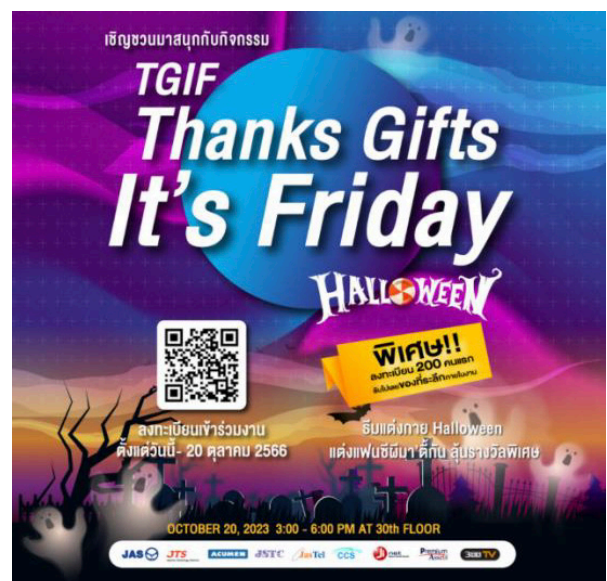
โดยโครงการนี้มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 295 คน คิดเป็น 100% ของบริษัท ประเพณีสงกรานต์ เป็นประเพณีที่ยึดถือสืบเนื่องกันมาตั้งแต่โบราณ เป็นวัฒนธรรมที่งดงาม โดดเด่น เป็นสื่อในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน สร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจ การมีสัมมาคารวะและการช่วยเหลือเกื้อกูลในสังคม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรักษาวัฒนธรรมอันดีของไทยต่อไปให้ยาวนาน และยังยึดสืบไป

- **โครงการ TGIF “Thanks Gift It’s Friday”**

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) ร่วมกันจัดโครงการ Thanks Gifts It’s Friday (TGIF) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและอยู่ดีมีสุข ควบคู่ไปกับการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรถึงความใส่ใจดูแลพนักงาน

โครงการ TGIF มุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดพื้นที่การนำเสนอ แลกเปลี่ยนความรู้ แสดงออก ผ่อนคลายความตึงเครียด การต้อนรับน้องใหม่ การได้มาทำความรู้จักของพนักงานระหว่างหน่วยงาน และเพื่อสร้างให้พนักงานเกิดความผูกพันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และองค์กร

สำหรับโครงการ TGIF ครั้งนี้ มาในธีม Halloween ได้รับการตอบรับจากผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี มีพนักงานเข้าร่วมกว่า 70 คน คิดเป็นจำนวน 17% ของพนักงานทั้งหมด แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมนี้ได้รับความสนใจจากทุกฝ่ายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรม “องค์กรแห่งความสุข”



JTS Group สนับสนุนสร้างความปลอดภัยในกิจกรรม TGIF

- **โครงการพักผ่อนประจำปี JTS Jollity Day 2023**

ยกเว้น Outing บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อสวัสดิการพนักงาน และเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่ช่วยเพิ่มไฟในการทำงาน อีกทั้งส่งเสริม Work Life Balance ให้กับพนักงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับปี พ.ศ. 2566 กิจกรรมขึ้นที่จังหวัดระยอง เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายที่ริมชายหาดกับกิจกรรม Outing แสนสนุกอัดแน่นไปด้วยกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน



## ผลการดำเนินงานในปี 2566

อัตราการลาออกของพนักงานลดลง ร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 2.9

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	26.00	55.00	39.00
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	19.00	38.00	23.00
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	7.00	17.00	16.00





# อาชีพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเกิดการรับรู้และตระหนักรู้ในเรื่องของอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความตระหนักและปลูกฝังให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานสากล และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้พนักงานเกิดความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร

<b>เป้าหมาย 1:</b>	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0 (ศูนย์)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
<b>เป้าหมาย 2:</b>	การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานเป็น 0 (ศูนย์)
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
<b>เป้าหมาย 3:</b>	โครงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ
<b>ผลลัพธ์:</b>	ปี 2566 บรรลุตามเป้าหมาย ดำเนินการทั้งหมด 7 โครงการ

## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรทั้งงบประมาณบุคลากรและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ดำเนินงานตามเพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตามแผนปฏิบัติงาน
2. จัดทำแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะสอดแทรกอยู่ในทุกระดับขององค์กร
4. ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ

บริษัท ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยบริษัท จ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ ส่งเสริม และพัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุน วิทยุทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งหวังและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อลดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน สามารถช่วยลดอัตราการหยุดงาน การลาออกของพนักงาน และสร้างความผูกพันให้กับองค์กร พร้อมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน

เชิงบวก เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการองค์กร ให้การดูแลและความห่วงใยต่อพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี ดังนี้

### กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการหยั่งรู้อันตรายในงานประเภทต่างๆ สามารถหามาตรการป้องกันอันตรายได้ ดังนี้

#### 1. กิจกรรมฝึกซ้อมการดับเพลิงประจำปี



#### 2. กิจกรรมฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี



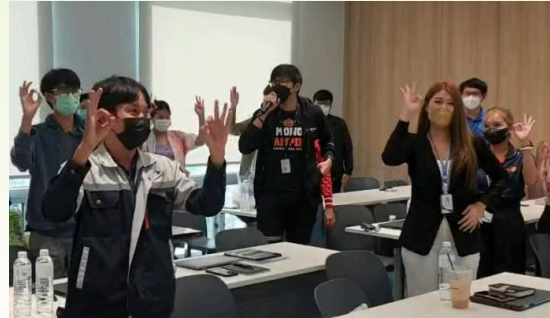
### 3. กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)



### 4. โครงการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



5. โครงการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และ ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



6. โครงการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)



7. โครงการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร)



นอกจากนี้ บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในกลุ่ม บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (JTS) ยังมุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีโครงการพัฒนาพนักงาน เช่น การจัดสวัสดิการภายใน และภายนอกองค์กร หรือการพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน/เฉพาะกลุ่ม เพิ่มเติมอีก จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมสันทนาการหลังเวลาเลิกงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี โดยจัดเป็นกิจกรรม สันทนาการหลังเวลาเลิกงาน เช่น
  - กิจกรรมแอโรบิค
  - กิจกรรมโยคะ
  - กิจกรรมเตะฟุตบอล
2. กิจกรรมการตรวจสอบด้านความปลอดภัย และ 5ส เพื่อการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบและมีความปลอดภัย สนับสนุนงานระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) และประสิทธิภาพในระบบบริหารและการจัดการที่ดี เป็นการจัดระเบียบ มีสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร

3. โครงการ “ขยับตัวสัปดาห์ ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม” เพื่อลดความเสี่ยงปัญหาทางสุขภาพจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน และเพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม และการมีสุขภาพที่ดี
4. สัมมนา Team Power & Team Building เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีในองค์กร แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดของพนักงาน ให้พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคร่วมกันได้

## ผลการดำเนินงานในปี 2566

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานและตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบอนามัยความปลอดภัยควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่างๆ อันเกิดจากการทำงาน

- ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- โครงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 7 โครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

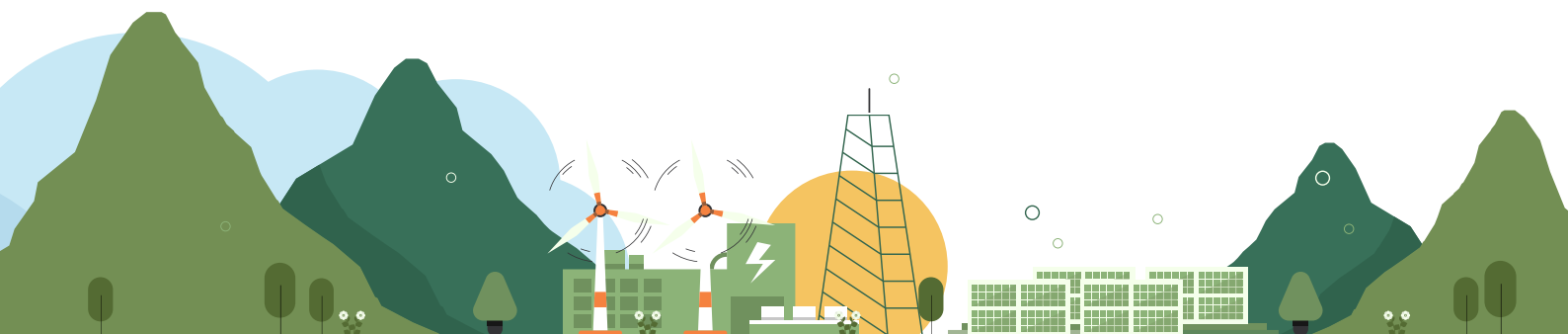
เรื่อง	ปี 2564 (ราย)	ปี 2565 (ราย)	ปี 2566 (ราย)
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0



# การพัฒนาชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม จึงมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์เพื่อตอบแทนทั้งชุมชน ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่ริเริ่มขึ้นเอง โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ด้วยการนำองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

<b>เป้าหมาย 1:</b>	ให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 สถาบัน
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 ไม่บรรลุเป้าหมาย ให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษาจำนวน 1 สถาบัน ดังนี้ โครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน ณ ชุมชนวัดเขาใหญ่ อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน บุคลากร และชุมชน เรื่องความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
<b>เป้าหมาย 2:</b>	พัฒนาโครงการในชุมชนเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี
<b>ผลลัพธ์:</b>	ในปี 2566 บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน ณ โรงเรียนวัดเขาใหญ่ อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 2566 - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในการส่งเสริมการศึกษา และประโยชน์ในชุมชน - จัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวันให้กับนักเรียน 2. โครงการตลาดนัดสร้างสุข JoyJoy Fair เมื่อวันที่ 3 กค 2566 รายได้ทั้งหมดบริจาคให้กับโรงเรียนบ้านห้วยลวงโซ อำเภอมะเขย จังหวัดเลย เพื่อช่วยเหลือการปรับปรุงอาคารเรียนที่ประสบวาทภัย 3. JasTel Green Earth by Green Heart สถานที่ ศูนย์พักพิงผู้สูงอายุ บ้านลุงสนิก วันที่ 8 ส.ค. 2566 ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยเหลือการลดลงของอัตราค่าไฟฟ้า 4. โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม สนับสนุนการสร้างรายได้ให้แก่สมาคมคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี



## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่มีส่วนสำคัญในการช่วยสนับสนุนพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีซึ่งช่วยเหลือตนเองได้สร้างให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง โดยให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานอีกด้วย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้มีการวางแผนกลยุทธ์และติดตามด้านชุมชนและสังคม ผ่านแผนการพัฒนาและเป้าหมายด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีกระบวนการทบทวนถึงแนวทางการจัดการต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน มีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทางนโยบาย และข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน รวมทั้งแนวทางและความคาดหวังที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนด “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนและบริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม” เพื่อใช้เป็นกรอบการทำงานพื้นฐานสำหรับการสนับสนุน บริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ
- การสร้างความสัมพันธ์ พัฒนา และช่วยเหลือชุมชนและสังคมในวงกว้าง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังของชุมชนและสังคม ทั้งในแง่ของการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ การตอบสนองต่อความจำเป็น และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถดูแลและพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

## ผลการดำเนินงานปี 2566

### การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมดี มีคุณภาพ

#### • โครงการ Young Blood Internship

กลุ่มบริษัท JTS ผู้นำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เปิดตัวโปรแกรมฝึกงานนักวิเคราะห์ Crypto รุ่นใหม่ เพื่อส่งเสริมทักษะและศักยภาพของนักศึกษารุ่นใหม่ในสายงานวิเคราะห์ข้อมูล Crypto โดยโปรแกรมฝึกงานนี้จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักวิเคราะห์ Crypto มืออาชีพ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

จากกลุ่มเป้าหมายกว่า 100 คน JTS ได้คัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 8 คน เพื่อเข้าร่วมโปรแกรมฝึกงาน โดยโปรแกรมฝึกงานจะมีระยะเวลา 3 เดือน ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น การเรียนรู้ทักษะพื้นฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล Crypto กิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่

ผู้เข้าร่วมโปรแกรมฝึกงานจะได้รับโอกาสในการทำงานจริงกับทีมนักวิเคราะห์ Crypto ของ JTS พร้อมทั้งจะได้รับคำแนะนำและคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในสายงานนี้ โดย JTS หวังว่าโปรแกรมฝึกงานนี้จะช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษารุ่นใหม่ในสายงานวิเคราะห์ข้อมูล Crypto ให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต



- **โครงการนักศึกษาฝึกงาน JTS Orientation Internship 2023**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่บัณฑิตนักศึกษาที่มีความสนใจในสาขาวิชาต่างๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการ, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงานกับทางบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริง ที่นอกเหนือจากในห้องเรียน และมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต โดยเปิดรับนักศึกษาที่มีความสนใจในทุกสาขาวิชา ทุกสถาบันการศึกษา เข้าฝึกงานกับหน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับหลักสูตรที่เรียนของนักศึกษาแต่ละสถาบัน ซึ่งบริษัทฯ จัดสรรพนักงานที่เชี่ยวชาญที่คอยช่วยเหลือและสนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีคุณวุฒิตรงแต่ละสาขาวิชา ถ่ายทอดประสบการณ์ ขั้นตอนการทำงานทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่ถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษา/บัณฑิต/นักศึกษานอกมหาวิทยาลัย 23 คน จากสถาบัน/มหาวิทยาลัย



ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด กว่า 10 สถาบัน เข้าร่วมศึกษาความรู้และเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริง อาทิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล ฯลฯ

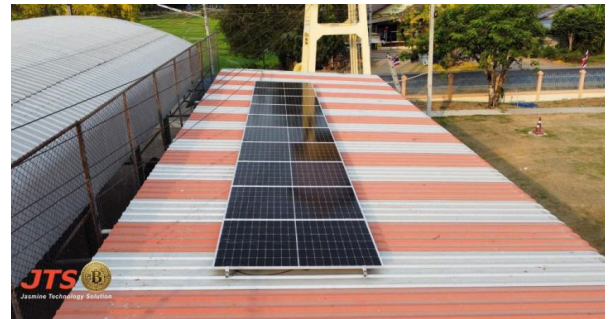
- **กิจกรรมทำดีเพื่อสังคม ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

สำหรับกิจกรรม หรือการบริจาค หรือการให้การสนับสนุน บริษัทฯ ใช้วิธีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์ความจำเป็น เหตุผลของการขอจัดกิจกรรม หรือการขอรับบริจาค รวมถึงการพิจารณาความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรม หรือการบริจาคหรือการให้การสนับสนุนนั้นๆ จะต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรมและการบริจาคที่สำคัญ ซึ่งในปี 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกันทำกิจกรรมทำดีเพื่อสังคม ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน อาทิเช่น

- **โครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน**

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ “JTS” ร่วมกับบริษัทย่อย นำทีมผู้บริหาร พนักงาน ส่งมอบโซลาเซลล์ ในโครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน ครั้งที่ 1/2566 พร้อมส่งมอบอุปกรณ์กีฬา และสื่อการสอนเพื่อการเรียนรู้ การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไฟฟ้าให้กับเด็กๆ พร้อมทั้ง จัดเลี้ยงอาหารให้กับเด็กนักเรียน ให้กับโรงเรียนวัดเขาใหญ่ ตำบลโคกตะบอง อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี การจัดโครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน ในครั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ พร้อมส่งมอบ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้า Solar Cell ให้โรงเรียนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ กำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 5.32 กิโลวัตต์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าลดลงเฉลี่ย 36,000 บาทต่อปี และช่วยลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 588 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี (คำนวณจากผลการศึกษาค่า Emission Factor ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)) เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความยั่งยืนให้กับน้องๆ นักเรียน บุคลากร และชุมชนวัดเขาใหญ่แห่งนี้เป็นที่แรก ตามวัตถุประสงค์โครงการ Solar For Future พลังแสงอาทิตย์ เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน และพร้อมที่จะดำเนินโครงการนี้ในอนาคต ในหลายๆ โรงเรียนทั่วประเทศ





บริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้เรื่องระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ การติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบต่างๆ อย่างง่ายให้กับนักเรียน บุคลากร และผู้นำชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์อย่างง่ายให้กับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน



ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้พลังงานและลดภาวะโลกร้อน หรือก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน บุคลากร และชุมชน และประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา และแหล่งบริการกิจกรรมในชุมชน



- กิจกรรม Joy Joy Fair

ตลาดนัดเพื่อแบ่งปันความสุขของเพื่อนพนักงานบนความสุข สร้างความสนุกมากมาย โดยรายได้ทั้งหมดจากการจัดกิจกรรมนี้ นำไปช่วยเหลือโรงเรียนบ้านห้วยหลวงไซ อำเภอมะเอนก จังหวัดเลย ที่ได้รับความเสียหายจากพายุฤดูร้อน พร้อมร่วมฟื้นฟูการศึกษาและความหวังในชุมชนที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

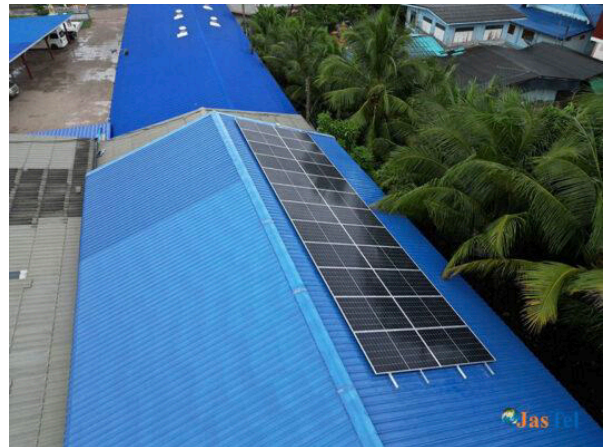


เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) JTS จัดกิจกรรม CSR เพื่อตอบแทนสังคมและสิ่งแวดล้อม ในโครงการ “JasTel Green Earth by Green Heart” จัดสร้าง Solar Roof ให้กับบ้านลุงสนธิ (ศูนย์พักพิงผู้สูงอายุ) ต.คิ่งกระถิน อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี พร้อมส่งมอบสิ่งของที่ได้รับบริจาคจากผู้บริหาร พนักงานของจัสดเทลฯ และกลุ่มบริษัทในเครือ JTS เพื่อเติมเต็มความสุข และขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ป่วย และผู้สูงอายุ ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และไม่รู้สึกถูกทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว



- โครงการ “JasTel Green Earth by Green Heart”

บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) ร่วมกับพนักงานบริษัท จัสเทลฯ และกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท จัสมิน



- **โครงการเสริมแกร่งสร้างสุข ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย**

บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (JTS) มุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยตระหนักถึงปัญหา Office Syndrome ซึ่งเป็นโรคยอดฮิตในกลุ่มวัยทำงาน จึงจัดสวัสดิการนวดผ่อนคลายให้กับพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงผู้บริหารที่ให้บริการโดยศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นศูนย์ฝึกอาชีพสำหรับคนตาบอด กลุ่มบริษัท JTS ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานเป็นอันดับหนึ่ง เราเชื่อว่าพนักงานที่มีสุขภาพดีจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข เราจึงจัดสวัสดิการนวดผ่อนคลายให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายกล้ามเนื้อและลดความเครียดจากการทำงาน และเป็นการช่วยเหลือผู้พิการในการสร้างงานสร้างอาชีพอีกด้วย



บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (JasTel) ภายใต้บริษัท JTS Group มุ่งให้พนักงานมีสุขภาพดีเพื่อแก้ปัญหา Office Syndrome จากศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

- **โครงการเดินขบวน Pride Month Parade**

JTS จัดขบวนเดิน Pride Month Parade เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน เพื่อฉลองความภาคภูมิใจในความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) และเรียกร้องสิทธิความเท่าเทียมกันในสังคมโดยผู้ร่วมงานแต่งตัวสีสันสดใส เดินไปตามชั้นและแผนกต่างๆ โดยถือธงสีรุ้ง สัญลักษณ์ของ LGBTQ+ และป้ายข้อความต่างๆ เพื่อแสดงออกถึงความภาคภูมิใจและเรียกร้องสิทธิ



- โครงการ “แยกช่วยโลก”

เป็นโครงการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะและการคัดแยกขยะเพื่อให้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมด้านอื่นๆ ทั้งนี้พนักงานร่วมด้วยช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายลดปริมาณขยะ บริหารจัดการคัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิล (Recycle) ได้ การนำไปใช้ซ้ำ หรือนำส่งไปยังองค์กรสาธารณะประโยชน์เพื่อนำไปใช้ต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด



- โครงการ กระดาษมีค่าใช้ 2 หน้าให้คุ้ม

JTS ร่วมกับ JasTel CCS ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้พิการทางสายตา โดยการมอบกระดาษขนาด A4 คุณภาพดีจากการรวบรวมของพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อนำไปทำสื่อการสอนอักษรเบรลล์ และสมุดหน้าที่ 3 ผ่านมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระราชาอุปถัมภ์ ซึ่งมีปริมาณกระดาษ Reuse ณ วันที่ 31 กค. 2566 จำนวน 94 kg



## แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านรายงานความยั่งยืน

กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่อง หรือแสดงความคิดเห็นของท่านเพิ่มเติมลงในช่องว่าง

### 1. ระบุว่าท่านจัดอยู่ในกลุ่มใด

- พนักงาน  ผู้ถือหุ้น  ลูกค้า  
 คู่ค้า/เจ้าหนี้  หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 สื่อมวลชน

### 2. ระบุว่า ท่านได้รับรายงานความยั่งยืนผ่านช่องทางใด

- ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี  เว็บไซต์ของบริษัทฯ  พนักงานบริษัทฯ  
 ติดต่อขอจากบริษัทฯ

อื่นๆ ระบุ.....

### 3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

- เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน  เพื่อการศึกษาวิจัย  
 เพื่อรู้จักบริษัทฯ

อื่นๆ ระบุ.....

### 4. กรุณาแสดงความคิดเห็นต่อรายงานความยั่งยืน ปี 2566

ความคิดเห็นต่อรายงาน ความยั่งยืน ปี 2566	ระดับคะแนน				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
มีเนื้อหาที่อ่านเข้าใจง่าย					
ออกแบบได้สวยงาม ภาพประกอบเหมาะสม					
ความเหมาะสมในการจัดลำดับนำเสนอเนื้อหา					
ความพึงพอใจโดยรวม					

### 5. ท่านคิดว่าประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ถูกรายงานอย่างครบถ้วนในรายงานความยั่งยืนหรือไม่

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

อื่นๆ ระบุประเด็นที่ควรเพิ่มเติม.....

### 6. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....

### สามารถส่งแบบสอบถามด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่

ฝ่ายกำกับดูแลและความยั่งยืน บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ)

เลขที่ 200 หมู่ที่ 4 ชั้น 9 จัสมิน อินเทอร์เน็ตชั้นแนลทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ (66) 0 2100 8234 อีเมล esg\_jts@jasmine.com

ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นนี้ จะนำไปใช้เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำรายงานในปีถัดไป  
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้



บริษัท จัสมีน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 200 หมู่ที่ 4 ชั้น 9 จัสมีน อินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด  
นนทบุรี โทรศัพท์ (66) 0 2100 8234



[WWW.JTS.CO.TH](http://WWW.JTS.CO.TH)