

จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกว่า “บริษัทฯ”) มีนโยบายและเป้าหมายปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า หรือ “Supplier Code of Conduct” ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพของการบริการ การตรวจสอบย้อนกลับ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางในจรรยาบรรณฉบับนี้

นิยาม “ คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัท”

ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือนโยบาย ข้อบังคับกฎระเบียบ ศีลธรรม จรรยาบรรณ และความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ และหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลเนื่องจากการทำงานร่วมกับบริษัทฯ รวมถึงให้ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร (หากมีการร้องขอ) และคู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กรแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว

คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งไม่เผยแพร่หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. การรักษาความลับ ปกป้องข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดูแลรักษาการบันทึกข้อมูล

คู่ค้าต้องเก็บรักษาความลับ ปกป้องข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความปลอดภัย โดยใช้มาตรการที่เหมาะสมเพียงพอที่จะการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจำกัดเฉพาะความเสี่ยงจากการทำลายทั้งโดยไม่ได้ตั้งใจ การสูญหาย การแก้ไข การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การจัดทำและรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อรับรองถึงการมีความรับผิดชอบและไม่เปลี่ยนแปลงหรือละเว้นบันทึกข้อมูลใดๆ เพื่อปกปิดหรือแสดงข้อมูลเหตุการณ์ หรือธุรกรรมที่บันทึกเอกสารไว้อย่างเป็นเท็จ การบันทึกข้อมูลต้องได้รับการเก็บรักษาและลบทิ้ง

4. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่งหน้าที่และโอกาสต่างๆ จาก การปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ

คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกรรม หรือสถานการณ์ที่อาจปรากฏเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์กับบริษัทฯ

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจทุกรูปแบบ รวมไปถึงการบีบบังคับ และการให้สินบนไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรสาธารณะอื่นๆ รวมทั้งต้องไม่เสนอจะให้หรือให้ของขวัญ ของกำนัล รางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนส่วนบุคคลใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับพนักงานของกลุ่ม JTS

คู่ค้าต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านด้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และให้ความร่วมมือตามข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6. การจัดหาและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่กระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าและบริษัทฯ

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือข้อมูลอื่นใดด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสมเพื่อทำธุรกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

คู่ค้าต้องมีมาตรการ แนวทางการรับผิดชอบหรือแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถรวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบ เมื่อเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าหลังจากการทำการส่งมอบงานแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

คู่ค้าต้องมีแผนสำรองในการจัดหาสินค้าหรือบริการในภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานร่วมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนให้คู่ค้าใช้วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความเหมาะสม และต้องไม่จัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของการผลิตหรือการบริการที่มาจากแหล่งที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันผิดกฎหมายการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องส่งเสริมคู่ค้า หรือผู้รับเหมาช่วงของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

7. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้า สิทธิมนุษยชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของแต่ละประเทศ

คู่ค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและการกดขี่แรงงาน (Forced Labor and Abused Labor) ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามการข่มขู่การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการเอารัดเอาเปรียบแรงงานในทุกรูปแบบ

คู่ค้าต้องตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันและปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Equality and Fair Treatment) โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ต่อพนักงานและแรงงานชุมชนท้องถิ่น หรือชนพื้นเมืองกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ อันเนื่องจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสาเหตุอื่นใดที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ซึ่งมีผลตลอดสัญญาการว่าจ้าง

8. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาในการพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าวคู่ค้าต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้า

ประกอบธุรกิจและยินยอมให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ได้รับการยอมรับ

คู่ค้าต้องดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ตัดลดกระบวนการทำงาน รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใดๆ ในสถานการณ์ที่ทำงานอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงานและมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน บันทึก และรายงานเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัยมีความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุด

10. สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

คู่ค้าต้องพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจหรือมีผลต่อธุรกิจ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ เพื่อป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง การทำลาย รวมถึงวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ (product and service life cycle) ที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การจัดการผลิตภัณฑ์ที่สิ้นสภาพการใช้งาน โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งให้ความสำคัญเรื่องแหล่งพลังงาน น้ำ พลังงานทดแทน และการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในขอบเขตของการดำเนินธุรกิจของตน

11. ความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มชนเผ่าพื้นเมือง ผู้อพยพ และกลุ่มเปราะบางที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

คู่ค้าต้องดูแลสังคมและชุมชน ต้องคำนึงถึงการจัดให้มีกิจกรรม หรือเข้าร่วม ให้ความร่วมมือกับชุมชนอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

12. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างเข้าใจและวางมาตรการรองรับที่เหมาะสมกับสถานการณ์

คู่ค้าต้องรายงานให้ทางบริษัทรับทราบ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในดำเนินธุรกิจของบริษัท

13. การนำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าต้องสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับ พนักงาน แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

คู่ค้าต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และยินยอมให้บริษัทฯ เข้าติดตามตรวจสอบเยี่ยมชมการดำเนินงานของคู่ค้า (right to audit) เพื่อพัฒนาด้านความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

หากลูกค้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจจะยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการฝ่าฝืนและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่างๆ ของลูกค้าไปพัฒนากระบวนการการทำงานร่วมกัน

การทบทวนจรรยาบรรณ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้าเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญอันสมควรแก่การทบทวน และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ลูกค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

ลูกค้าต้องรายงานสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าฉบับนี้ให้บริษัทฯ ทราบ ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียใดที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

- แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสด้านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://jts.co.th/th/contact-us-th/> หรือ
- ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียนที่ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล หรือสำนักตรวจสอบภายใน หรือกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท ได้ที่ บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชัน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 200 หมู่ที่ 4 ชั้น 9 จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

นโยบาย	ฉบับที่	ทบทวน	อนุมัติโดย	วันที่เริ่มใช้
จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้า	1	-	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 16 ธันวาคม 2567	16 ธันวาคม 2567
จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้า		1	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2569 วันที่ 24 มีนาคม 2569	24 มีนาคม 2569

การยืนยันการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้า

คุณได้รับทราบและตกลงว่า คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อให้
เกิดการพัฒนากิจการบริหารห่วงโซ่อุปทานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความยั่งยืนต่อลูกค้าและบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะ
ทำการประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ที่มีการลงนาม รวมถึงการสำรวจสถานประกอบการของคุณ
และการขอข้อมูลที่น่าเชื่อถือที่แสดงว่าคุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ คุณจะทำให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ อย่างเต็มที่
ในการประเมินดังกล่าวและจะทำการแก้ไขโดยทันที

คุณได้รับทราบและยินยอมลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ข้าพเจ้า _____ กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนามของ _____ ยินยอมปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้าข้างต้น

ลายเซ็น _____

วันที่ ____/_____/____